

Договор о сотрудничестве

г. Качканар

«12 » января 2026г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Качканарский горно-промышленный колледж", в лице исполняющего обязанности директора Исуповой Елены Андреевны, действующего на Приказа Министерства образования Свердловской области №146-К от 24.09.2025 г. и Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение Валериановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина в лице директора Гусевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с целью обеспечения ранней профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательной организации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Взаимодействие в целях реализации программ профориентации для обучающихся образовательной организации по следующим направлениям:

- диагностика и консультирование по профессиональной ориентации;
- развитие и реализация практико-ориентированных форм содействия профессиональному самоопределению обучающихся;
- развитие информационной среды профориентационного содействия;
- анализ профориентационной работы.

В ходе реализации программ профориентационного направления в рамках взаимодействия планируются следующие этапы:

- информационный (получение максимума сведений о профессиях/специальностях, их содержании, статусе на рынке труда, уровнях образования, сроках обучения, перспективах трудоустройства, возможностях продолжения обучения. Формы реализации: беседы, экскурсии, презентации, информация в СМИ и др.);
- диагностико-консультационный (установление у обучающихся способностей, мотивации к тому или иному виду деятельности путём сопоставления требования профессии/специальности к способностям обучающегося, проведение тестов, консультаций ведущих специалистов, психолога и др.);
- активизирующий (формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению своей профессиональной и жизненной траектории, проведение ярмарок профессий, Дней открытых дверей, демонстрация компьютерных презентаций профессий/специальностей, видеосюжетов и видеофильмов о прохождении практик, видеосюжетов о социальных партнерах, проведение профессиональных конкурсов по профессиям/специальностям, участие в научно-практических конференциях и др.);
- развивающий (глубокое погружение в профессию/специальность, проведение мастер-классов, профессиональных проб и профессиональных уроков, презентаций, деловых игр, конкурсов, викторин, квестов, реализация мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязуется:

- 2.1.1. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия (дни открытых дверей, тематические встречи, профессиональные пробы, мастер-классы) для обучающихся Школы.
- 2.1.2. Привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа к проведению профориентационной работы для школьников на базе Колледжа или Школы.
- 2.1.3. Информировать Школу о своих образовательных программах, правилах приема и мероприятиях, о возможностях трудоустройства.

2.2. Колледж имеет право:

- 2.2.1. Запрашивать у представителей Школы информацию, необходимую для достижения поставленных целей;
- 2.2.2. Приглашать представителей Школы на совещания, консультации по вопросам взаимодействия; с целью осуществления совместной деятельности.

2.3. Школа обязуется:

- 2.3.1. Организовывать группы обучающихся для участия в мероприятиях, проводимых на базе Колледжа, и обеспечивать их сопровождение педагогическими работниками.
- 2.3.2. Предоставляет помещения Школы и необходимое оборудование (по согласованию) на базе образовательной организации для проведения мероприятий в рамках настоящего Договора.
- 2.3.3. Содействовать информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, предоставляемых в рамках взаимодействия с Колледжем.
- 2.3.4. Предоставлять информацию о потребностях и интересах обучающихся для формирования совместного плана мероприятий.
- 2.3.5. Освещать проводимые совместные мероприятия на сайте Школы, на официальных страницах Школы в социальных сетях с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, соблюдать морально-этические нормы при работе в рамках совместной деятельности;

2.4. Школа имеет право:

- 2.4.1. Запрашивать у представителей Колледжа информацию, необходимую для достижения поставленных целей;
- 2.4.2. Приглашать представителей Колледжа на совещания, консультации по вопросам взаимодействия в рамках договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансовые условия

4.1. Сотрудничество в рамках настоящего Договора осуществляется на принципах взаимовыгодности и безвозмездности.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до 12.01.2027г. Договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомит в письменной форме другую сторону за 30 календарных дней до дня окончания договора о его прекращении.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон в течение 30 дней после уведомления одной из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»)

Адрес:
624350, Свердловская обл., г. Качканар,
ул. Гикалова, д. 11
ИНН 6615000165 КПП 668101001

Телефон: 8 (34341) 6-12-42
Факс: 8 (34341) 6-06-18
Адрес электронной почты: kppk@mail.ru

Исполняющий обязанности директора
М.П. _____ Е.А. Исупова



Муниципальное общеобразовательное учреждение Валериановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина

Адрес:
624356, Свердловская обл., г. Качканар,
п. Валериановск, ул. Энгельса, д. 10
ИНН 6615005910 КПП 668101001
Тел. 8(3431) 6-01-99
E-mail: school.val@kgo66.ru

Директор _____ И.В. Гусева



СОГЛАСОВАНО:
Директор МОУ Валериановская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза А. В. Рогозина



И.В. Гусева

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющий обязанности
директора ГАПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»



Е.А. Исупова

**План мероприятий на 2026 год
(январь – апрель)**

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Название мероприятия	Форма проведения	Место проведения
Январь		
Заклучение договора о сотрудничестве		
Согласование плана мероприятий		
Февраль		
«Физика в профессиях»	Мозгобойня	МОУ Валериановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина
Март		
Профпробы по компетенциям: - Обогащение полезных ископаемых; - Автомеханика; - Электромонтаж	Демонстрационный урок	Качканар, Центр профессиональных компетенций
Апрель		
«Горная профессия – что и зачем?»	Квиз	МОУ Валериановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина
День открытых дверей	Демонстрация профессий	Качканар, Центр профессиональных компетенций