

Управление образованием Качканарского муниципального округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Валериановская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина
(МОУ Валериановская школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина)

ПРИКАЗ

22.06.2026г.

№78

г. Качканар, п. Валериановск

О назначении ответственного за внедрение TOP «Моя школа»

В целях выполнения мероприятий по подготовке к внедрению Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (TOP «Моя школа») в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина Качканарского муниципального округа, в соответствии с письмом Министерства образования Свердловской области от 19.06.2026 № 02-01-81/9758 и протоколом совещания Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства просвещения РФ от 09.06.2026,

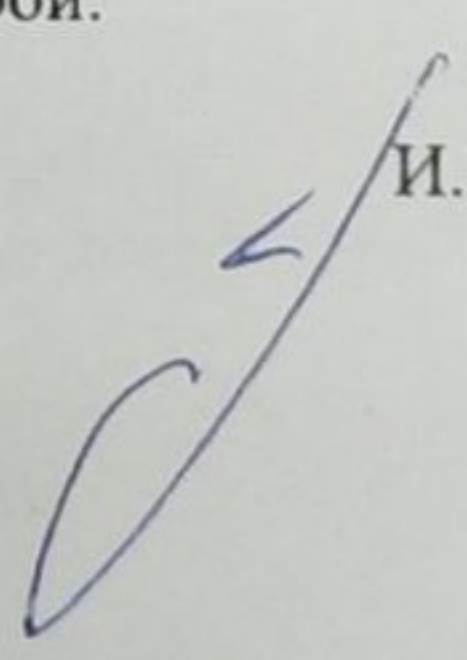
Приказываю:

1. Назначить ответственным за внедрение TOP «Моя школа» в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина директора Гусеву Ирину Викторовну.
2. Ответственному лицу, указанному в п. 1 настоящего приказа, в срок до 25 июня 2026 года:
 - а) направить скан-копию настоящего приказа в Министерство образования Свердловской области по ссылке: <https://forms.vandex.ru/u/6a33bec5eb6146358fa622e3>, а также на адрес электронной почты: i.volohin@mail.ru;
 - б) организовать работу по внедрению и эксплуатации TOP «Моя школа» в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за внедрение TOP «Моя школа» (Приложение №1 к настоящему приказу).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:

И.В. Гусева



Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза
А.В. Рогозина
И.В. Гусева
Приказ №78 от 22.06.2026г.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за внедрение ТОР «Моя школа»

I. Организационно-распорядительные функции:

1. Издание внутренних организационно-распорядительных актов по вопросам внедрения и использования ТОР «Моя школа».
2. Обеспечение своевременного взаимодействия с Управлением образованием Качканарского муниципального округа и Министерством образования Свердловской области.
3. Техническое и административное обеспечение:

II. Организация регистрации и предоставления доступа к системе для сотрудников Учреждения через ЕСИА (Госуслуги).

1. Контроль за корректностью и своевременностью внесения данных в систему (информация об обучающихся, расписание).
2. Координация с технической поддержкой для решения возникающих проблем.

III. Методическое и обучающее сопровождение:

1. Организация обучения педагогического и административного состава работе с платформой.
2. Оказание консультационной помощи сотрудникам по использованию инструментов системы (электронный журнал, библиотека контента).

IV. Информационно-аналитическая работа:

1. Мониторинг использования системы сотрудниками Учреждения.
2. Сбор обратной связи и предложений по улучшению работы платформы.