

Управление образованием Качканарского муниципального округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Валериановская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина
(МОУ Валериановская школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина)

ПРИКАЗ

05.03.2026г.

№28/1

г. Качканар, п. Валериановск

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МОУ Валериановскую школу имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МОУ Валериановскую школу имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Блинецову Л.В.;
 - секретаря Кузину Е.А...
2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей:

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет секретаря
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Кабинет секретаря
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Кабинет секретаря

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Блинецовой Л.В.:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые

регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Секретарю Кузиной Е.А.:

- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,
- заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Валериановская школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина;
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- запланировать численность обучающихся в классах и наличие вакантных мест на 2026-2027 учебный год. Сформировать в ГИС СО ЕЦП количество первых классов 2026-2027 учебного года и численность в них в срок 20 марта 2026 года;
- разместить на сайте образовательной организации правил приема в образовательную организацию и перечня необходимых документов, постановления Управления образованием об утверждении перечня микрорайонов (территорий), закрепленных за общеобразовательными учреждениями, информации о количестве вакантных мест, информации о телефоне «Горячей линии» по вопросам зачисления детей в первые классы.
- направить ссылку о размещении информации о приеме в 1 класс 2026-2027 учебного года направить в Управление образованием до 18 марта 2026 года на эл. адрес: e.bykova.uo@mail.ru.
- разместить Приказ «О назначении ответственных за прием в школу» №28/1 от 05.03.2026г на сайте ОО.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

И.В. Гусева

Кузина Е.А.

Близнецова Л.В.