

ДОГОВОР №8/РП
на организацию горячего питания учащихся за счет родительской платы

г. Качканар

«01» января 2025 г.

Настоящий договор заключен между **Муниципальным общеобразовательным учреждением ВАЛЕРИАНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В. РОГОЗИНА** (далее – Школа), именуемым в дальнейшем Заказчик, в лице **директора Гусевой И. В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Рацион питания»**, именуемым в дальнейшем Исполнитель, в лице **директора Копцевой Т.Г.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны с соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Исполнитель обязуется в соответствии с приложением №1 к настоящему договору оказать услуги по организации питания учащихся Школы питающихся за счет средств родителей (законный представитель) согласно основного (организованного) меню, сборникам рецептов и картотек технологических карт на готовые блюда, разработанным Исполнителем, в соответствии с ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза, с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, принципами ХАССП, требованиями СанПиН и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты)
- 1.2 Питание должно быть организовано в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным и утвержденным Исполнителем, согласованным Заказчиком и рассчитанным не менее чем на две недели.
- 1.3 Количество человек (количество порций) ежедневно уточняется посредством заявки Исполнителю за 1 (один) день, при необходимости производится корректировка указанных рационов питания на следующий день до 15.00 часов текущего дня.

2. Цена Договора, порядок и сроки расчётов

- 2.1 Стоимость договора на оказание услуг по организации горячего питания учащихся в Школе, питающихся за счет средств родителей определяется фактическими заявками Заказчика и стоимостью питания за день в соответствии с меню.
- 2.2 Среднемесячная стоимость питания за счет средств родителей (законных представителей) равна среднемесячной стоимости питания определенной для предоставления бесплатного питания учащимся на территории Качканарского городского округа и подлежит перерасчету в случае изменения их стоимости.
- 2.3 Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на обеспечение питанием, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ, расходы на приготовление блюд, расходы на обслуживание в столовой заказчика и иные расходы предусмотренные настоящим Договором, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Оплата услуг по организации горячего питания учащихся, питающихся за счет средств родителей, осуществляется через наличный расчет по факту оказания услуг, непосредственно родителями (законными представителями).
- 2.5 Оказание услуги производится по потребностям Заказчика. Незаказанные, услуги не принимаются и не оплачиваются.

1. Сроки и место оказания услуг

- 3.1 Сроки оказания услуг: ежедневно с «01» января 2025 года по «31» декабря 2025г., за исключением дней каникул, выходных, выходных праздничных дней, дней карантинных мероприятий, а так же периодов вывода обучающихся на дистанционную форму обучения или периодов связанных с иными мероприятиями ограничивающими пребывание учащихся в образовательной организации.
- 3.2 Место оказания услуг: 624351, Свердловская область, г. Качканар, п. Валериановск, ул. Энгельса, дом 10, столовая.
- 3.3 Отчетный период: с первого по последнее число каждого месяца.

4. Права Сторон

- 4.1 Заказчик по Договору вправе:
- 4.1.1 Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
 - 4.1.2 Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а при обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.
 - 4.1.3 Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.
 - 4.1.4 Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.5 Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества приготовленной пищи, оказываемой услуги.
 - 4.1.6 Привлекать органы родительского самоуправления для контроля по предоставлению питания учащимся.
 - 4.1.7 Направить готовую продукцию на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества оказанных услуг.
 - 4.1.8 Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.
 - 4.1.9 Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.
- 4.2 Исполнитель по Договору вправе:
- 4.2.1 Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.
 - 4.2.2 По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае непредвиденных обстоятельств, временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рационов в соответствии с приложением № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Согласование с Заказчиком должно осуществляться в письменной форме не менее чем за сутки до выдачи готового блюда.
 - 4.2.3 Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Сторон

- 5.1 Заказчик по Договору обязан:
- 5.1.1 Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Договора и приложений к нему.
 - 5.1.2 Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся учащихся.
 - 5.1.3 Утверждать режим работы столовой по дням, неделям, часам, график группового посещения учащимися столовой, по согласованию с Исполнителем.
 - 5.1.4 Согласовывать предоставленное Исполнителем меню на день, при условии его

соответствия основному (организованному) меню, разработанному на срок не менее 2-х недель с учетом возможных изменений в соответствии с п. 4.2.3 настоящего договора.

- 5.1.5 Осуществлять за свой счет охрану столовой и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.
- 5.1.6 Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, технологическое, холодильное и другое оборудование по договору безвозмездного пользования (договора ссуды) имуществом, согласованному с собственником муниципального имущества, в соответствии с перечнем (согласно Акту передачи помещения, Акту передачи имущества).
- 5.1.7 Ежедневно производить бракераж готовой продукции на основании меню.
- 5.1.8 Осуществлять контроль за заполнением:
 - 5.1.8.1 журнала бракеража готовой пищевой продукции;
 - 5.1.8.2 журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - 5.1.8.3 гигиенического журнала;
 - 5.1.8.4 журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
 - 5.1.8.5 журнала учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 5.1.9 Осуществлять контроль за наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме обеспечивающих ее прослеживаемость.
- 5.1.10 Назначить в течение трех дней с момента заключения Договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.
- 5.1.11 Совместно с Исполнителем осуществлять проверку помещений (столовой, производственного цеха для приготовления пищи) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение санитарно – гигиенических и технологических норм и требований.
- 5.1.12 Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 5.1.13 Совместно с работниками Исполнителя в столовой Заказчика принимать меры к активному внедрению прогрессивных форм обслуживания.
- 5.2 Исполнитель по Договору обязан:
 - 5.2.1 Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и действующими нормативными правовыми актами (приложение № 1).
 - 5.2.2 Разработать, утвердить и согласовать с Заказчиком меню основного (организованного) питания рассчитанного не менее чем на две недели.
 - 5.2.3 Ежедневно вывешивать в столовой меню, согласованное с Заказчиком, с указанием выхода блюд и цены каждого блюда.
 - 5.2.4 Обеспечить соблюдение рациона питания детей, с учетом среднесуточных наборов пищевой продукции.
 - 5.2.5 Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии иного ответственного лица). В целях профилактики йододефицитных состояний у детей использовать соль поваренную пищевую йодированную при приготовлении блюд и кулинарных изделий.
 - 5.2.6 Обеспечить отбор и хранение суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Осуществлять отбор суточной пробы назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся).
 - 5.2.7 Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных и складских помещениях пищеблока. Содержать их в надлежащем порядке в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями. Производить

- регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, технических паспортов.
- 5.2.8 Укомплектовать пищеблоки Заказчика достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим санитарным законодательством.
- 5.2.9 Назначить в течение трех дней с момента заключения Договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.
- 5.2.10 Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.
- 5.2.11 Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды, и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований, и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.
- 5.2.12 Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания.
- 5.2.13 Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.
- 5.2.14 Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.
- 5.2.15 Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.
- 5.2.16 Обеспечить участие ответственного лица в работе бракеражной комиссии, осуществляющей ежедневный бракераж пищи в соответствии с действующими нормами и локальными актами.
- 5.2.17 Обеспечить наличие и ведение:
- 5.2.17.1 журнала бракеража готовой пищевой продукции, в котором в ежедневном режиме делаются отметки обо всех изготовленных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;
 - 5.2.17.2 журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - 5.2.17.3 гигиенического журнала;
 - 5.2.17.4 журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
 - 5.2.17.5 журнала учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - 5.2.17.6 журнала проведения С-витаминизации напитков и третьих сладких блюд;
 - 5.2.17.7 книги отзывов и предложений;
- 5.2.18 Обеспечить наличие:

- 5.2.18.1 технологических и технико-технологических карт на блюда и изделия по меню;
- 5.2.18.2 товарных документов на продукцию, содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию – сведения о номере ветеринарного свидетельства, с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- 5.2.18.3 полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- 5.2.18.4 результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой;
- 5.2.19 Обеспечить за свой счет осуществление лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21) с учетом изменений и дополнений, периодически в них вносимых, с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.
- 5.2.20 В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 3(три) дня с момента получения запроса Заказчика.
- 5.2.21 Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.
- 5.2.22 Обеспечивать соблюдение установленных правил и требований, проведение необходимых мероприятий в области: пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности, охраны окружающей среды.
- 5.2.23 Проводить за счет собственных средств специальную оценку условий труда рабочих мест работников пищеблока.
- 5.2.24 Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в п. 5.1.6. настоящего договора, только для предоставления услуги по обеспечению питанием.
- 5.2.25 Обеспечить за счет собственных средств вывоз и утилизацию пищевых отходов.
- 5.2.26 Обеспечить сбор и обращение отходов в соответствии с требованиями по обращению с твердыми коммунальными отходами.
- 5.2.27 Осуществлять за счёт собственных средств ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического и прочего оборудования пищеблока и содержать его в постоянной исправности.
- 5.2.28 Восстановить имущество Заказчика своими силами за счет своих средств, если в результате действий Исполнителя или неприятия им необходимых и своевременных мер приведет это имущество в аварийное состояние.
- 5.2.29 Устранять за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.
- 5.2.30 Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.
- 5.2.31 Обеспечить качественное культурное обслуживание Заказчика. Разрабатывать и осуществлять совместно с Заказчиком мероприятия по совершенствованию обслуживания.

- 5.2.32 В трёхдневный срок в письменном виде уведомить Заказчика о произошедшем изменении своего фактического адреса или других реквизитов.

6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

- 6.1 Сверка объема оказания услуги производится на основании ведомости питания учащихся, составляемой на основании ежедневных заявок на фактическое питание учащихся.
- 6.2 В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанной услуги в связи с необходимостью устранения нарушений, недостатков и (или) доработки результатов оказания услуги Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки и (или) произвести доработки за свой счет.

7. Ответственность Сторон

- 7.1 Исполнитель гарантирует качество оказываемой услуги.
- 7.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.3 За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.
- 7.4 Заказчик вправе потребовать от Исполнителя сверх неустойки и штрафа возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора.
- 7.5 В случае ненадлежащего исполнения заказчиком условий настоящего договора, за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 5000 (Пяти тысяч рублей) 00 копеек.
- 7.6 В случае нанесения вреда здоровью учащимся Заказчика вследствие употребления недоброкачественной пищи исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7 Оплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон обстоятельства.
- 8.2 Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону в письменной форме о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.
- 8.3 Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
- 8.4 Если какие-либо обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца, Стороны должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору, либо о расторжении Договора. В этом

случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1 Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
- 9.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
- 9.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 дней с момента их получения.
- 9.4 Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами ситуации утраты контроля над электронным адресом.
- 9.5 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

10 Условия и порядок изменения и расторжения Договора

- 10.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме. При этом порядок исполнения договора, а также качество услуг изменению не подлежат.
- 10.2 Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению арбитражного суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 10.4 Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
- 10.5 Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
- 10.6 Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для

одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

- 10.7 Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
- 10.8 При расторжении Договора в связи с односторонним отказом одной из Сторон Договора от исполнения Договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 10.9 Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

11. Срок действия Договора

- 11.1 Договор вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01 января 2025 г и действует по 31 декабря 2025 г., а в части осуществления расчетов по Договору и ответственности Сторон, до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.
- 11.2 Если не одна из сторон не заявит о прекращении данного договора за 2 недели до его окончания, то договор автоматически пролонгируется на еще один календарный год.

12. Антикоррупционная оговорка

- 12.1 Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»): (а) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,
- 12.2 При выявлении одной из Сторон случаев нарушения антикоррупционного законодательства ее аффилированными лицами или работниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.
- 12.3 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым

- лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
- 12.4 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.
- 12.5 В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Договора.
- 12.6 Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.
- 12.7 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Договора.
- 12.8 В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.
- 12.9 Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

13. Прочие условия

- 13.1 Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 13.2 В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в Договоре.
- 13.3 При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 13.4 В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
- 13.5 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

ИНН 6615013478 КПП 668101001
ООО «Рацион питания»
г. Качканар, ул. Мира, 48
тел 3-48-33.
ОГРН 1096615000668,
р/сч 40702810362050000214
в ПАО КБ«УБриР» г. Екатеринбург,
БИК 046577795,
к/сч 30101810900000000795



/Т.Г. Копцева/

М.П.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Валериановская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза А.В.Рогозина»
г. Качканар, п. Валериановск, ул.
Энгельса дом 10
тел. +7 (34341) 6-01-99, 6-76-68
ИНН / КПП 6615005910/66810100
р/с 03234643655320006200
к/с 40102810645370000054 Уральское ГУ
Банка России // УФК по Свердловской
области г. Екатеринбург
л/с 20906130130
БИК ТОФК: 016577551



/И. В. Гусева/

Качество услуг по обеспечению питанием, оказываемых Исполнителем, должно соответствовать требованиям следующих нормативных и методических документов (с учетом изменений и дополнений, периодически в них вносимых):

- Федеральному закону от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ГОСТ 33611- 2015 Полуфабрикаты мясные. Фарш для детского питания. Технические условия;
- ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»;
- ГОСТ Р 54609-2011 «Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания»;
- ГОСТ 31989-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания»;
- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;
- ГОСТ Р 57115-2016 «Торговля. Предпродажная подготовка товаров отдельных видов. Общие требования»;
- ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования».
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
- Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- ТР ТС 023/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882;
- ТР ТС 024/2011 Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на масложировую продукцию, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883;
- ТР ТС 029/2012 Технический регламент Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 58;
- ТР ТС 033/2013 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67;
- ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 68;
- ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» с изменениями, внесенными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 29.04.2020 № 12;
- СП 2.3.6.3668-20 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию
- Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях»;
- Методическими рекомендациями МР 2021 года «Региональный стандарт оказания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области»;
- иным действующим санитарным, технологическим, противопожарным и иным нормативным требованиями, а также правилам охраны труда и техники безопасности.