

Анализ аттестации педагогических работников за 2024 год

1. Анализ результатов аттестации педагогических работников образовательной организации за 2024 год.

Выполнение плана аттестаций, причины отклонения

Перспективным планом аттестации педагогических кадров в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина в 2024 году запланирована аттестация - 2 педагогов по должности – учитель, а также 5-ти педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - прошли – 5 человек, из них 1 человек советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и один – тьютор.

В целях установления квалификационной категории, процедуру аттестации в 2024 году по должности учитель прошли 2 человека. Приказом от 03.12.2024 № 1519-Д «Об утверждении решения аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации педагогических работников» установлена первая квалификационная категория учителю музыки и учителю технологии.

План аттестации - за 2024 год выполнен - 100%. Курсовую подготовку прошли - 100% педагогического состава.

Целью процесса аттестации являлось стимулирование и поддержка повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, развитие профессионального роста, для обеспечения высокого качества образовательного процесса.

Приоритетными направлениями деятельности педагогического коллектива являлось улучшение качества образования, профессиональное развитие учителей, внедрение инновационных технологий в обучение, за счет максимального использования ресурсов творческого потенциала работников.

Система аттестационной работы в школе основана на принципах систематичности, коллегиальности и направлена на всестороннее и объективное оценивание педагогической деятельности работников.

Работа школы в системе позволяет:

- корректировать профессиональные навыки и компетенции педагога;
- оценить и повысить эффективность работы педагогов;
- определить уровень профессионализма учителя, его вклад в образовательный процесс и достигнутые результаты обучения.
- выявить потребности в дополнительном обучении и создать программу индивидуального повышения квалификации педагога;
- спланировать профессиональное развитие сотрудников, для дальнейшего профессионального роста.

2.Соблюдение порядка подачи заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории

Порядок подачи заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории – соблюдался, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соблюдался.

Аттестация педагогических работников квалификационных категорий проводилась на основании заявлений, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Дата заявления Близначевой Л.В. по должности учитель (музыка) на ПГУ 12.09.2024. Номер заявления ПГУ4482581035. Срок оказания ГУ 01.12.2024. Дата завершения приема процедур в приказ 14.11.2024 г.

Дата заявления Дунаевой И.И. по должности учитель (технология)

Дата заявления ПГУ23.09.2024. Номер заявления ПГУ 4517663993.

Срок оказания ГУ 03.12.2024. Дата завершения приема процедур в приказ 14.11.2024.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории по соответствующей должности осуществлялось с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

По результатам протокола оценки профессиональной деятельности педагогических работников № 4482581035, учителю Близнецовой Л.В. присвоена первая квалификационная категория с результатом в 32 балла, по должности учитель.

По результатам протокола оценки профессиональной деятельности педагогических работников №4517663993 учителю технологии Дунаевой И.И. присвоена первая квалификационная категория с результатом в 29 баллов, по должности учитель.

3.Сопровождение процедуры оценки результатов профессиональной деятельности - мероприятия направленные на обеспечение предоставления полной и объективной информации о результатах профессиональной деятельности педагогов, мероприятия, направленные на повышения качества подготовки к процедуре аттестации и повышение информационной культуры участников аттестационных процедур Перечень основных мероприятий по обеспечению работы с педагогическими работниками в межаттестационный период

Условием эффективности сопровождения аттестации педагогических работников является ее системность.

Обеспечение данного условия осуществляется посредством реализации системного подхода, который предполагает обязательную реализацию всех компонентов системы (диагностико-аналитического, информационного, организационно-методического, учебно-методического, психолого-педагогического и консультативного), связанных между собой и обеспечивающих в своем единстве достижение поставленной цели – успешную подготовку педагога к предстоящей аттестации.

В системе информационного и организационного сопровождения аттестующихся педагогов в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина в 2024 г. определены следующие этапы работы:

- информирование о сроках условиях и порядке проведения аттестации;
- мониторинг квалификации педагогических работников для выявления возможностей улучшения;
- методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- анализ результативности аттестации педагогических работников используя критерии эффективности.

Успех подготовки педагога к предстоящей аттестации во многом определяется развитием информационной культуры педагога как основного компонента общей педагогической культуры и важнейшего показателя профессионального мастерства педагога.

В связи с этим основной задачей является формирование информационной грамотности обеспечивающей целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

Для достижения данного направления было выполнено следующее:

- сформирован банк педагогической информации по вопросам нормативно-правового характера и порядка аттестации;
- создан и постоянно обновляется раздел на сайте школы: «О подготовке педагогических работников к аттестации»;
- создан аннотированный каталог документов (федеральный, региональный муниципальный, уровень образовательного учреждения);
- используется программное обеспечение для автоматизации процессов ведения документации (ведение электронных журналов);
- организовано наставничество для новых учителей;
- обновлен банк современных образовательных технологий, методик, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала;

- организовано участие педагогов в профессиональных конкурсах, сообществах, в онлайн форумах, для обмена опытом и лучшими практиками использования информационных технологий в образовании;
- проводятся информационные семинары, совещания по процедуре проведения аттестации, предварительной оценке уровня подготовки к аттестации, создании «Электронного портфолио учителя»;
- проводится информирование педагогического коллектива с планом и с графиком проведения аттестации в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, индивидуальные консультации;
- организовано информирование педагогического коллектива о порядках подачи заявления по новой форме через Госуслуги.

На качество подготовки педагога к предстоящей аттестации в значительной мере влияют условия, в которых она осуществляется. Нерациональная организация процесса сопровождения аттестации педагогических работников может свести на нет все прилагаемые усилия. В связи с этим в систему деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников введен организационно-методический компонент.

Организационно – методический компонент:

- составлен и реализуется перспективный план о повышении квалификации педагогического состава (информация о прохождении курсов подготовки повышения квалификации);
- составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации;
- составлен и реализуется план - график с датой прохождения предстоящей и текущей аттестации кадров, и сроков подачи заявления.
- разработан и реализуется план по сопровождению аттестующихся учителей;
- составление маршрутного листа педагогом для прохождения индивидуального образовательного маршрута сроком на 1 год;
- совершенствуется система работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
- проводятся индивидуальные консультации по написанию заявления на квалификационную категорию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявленной квалификационной категории.

Перечень основных мероприятий по обеспечению работы с педагогическими работниками в межаттестационный период за 2024 г.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Планируемый результат
1.	Информационное совещание по порядку аттестации педагогических работников (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность).	сентябрь 2023	Повышение осведомленности по вопросам нормативно - правового характера и процессуальной составляющей порядка аттестации.
2.	Круглый стол: «Профессиональный стандарт педагога»; «Личный вклад в качество образования»	октябрь 2023	Формирование согласованной позиции по вопросам профессионального стандарта педагога и разработке конкретных мероприятий для улучшения качества образования.
3.	Групповые консультации для аттестующихся педагогов по теме	в течение учебного года	Оказание консультативной помощи педагогическому

	«Самоанализ педагогической деятельности»;	2023-2024	работнику по вопросам подготовки к аттестации.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение учебного года 2023-2024	Оказание консультативной помощи педагогическому работнику по вопросам подготовки к аттестации
5.	Семинар - практикум по теме «Системный подход к оценке эффективности профессиональной деятельности педагога»	ноябрь 2023	Развитие профессиональных навыков педагогов в области самооценки и повышения качества образовательного процесса.
6.	Планирование и организация повышения квалификации профессиональной компетентности педагогов	в течение учебного года 2023-2024	Обеспечение непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах
7.	1. Знакомство педагогов с информационно аналитической справкой работодателя, формой оценочного листа, критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников общеобразовательных организаций для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей)	в течение учебного года 2023-2024	Знания нормативно-правовой базы процессов аттестации педагогических работников.
8.	Самообразование и самоподготовка аттестующихся пед. работников (подготовка творческих работ, материалов из опыта работы, проектов, аналитических материалов)	в течение учебного года 2023-2024	Разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей, методических пособий, программ, новых форм, методов и приемов обучения, издание статей, доклады, выступления; выработка методических рекомендаций по применению новой педагогической технологии;
9.	Формирование электронного портфолио педагогических работников. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	в течение учебного года 2023-2024	Повышение профессионального уровня, демонстрация наиболее значимых результатов практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции, такие как реализованные проекты, участия в олимпиадах и конкурсах, проведенные педагогом исследования.
10.	Педагогический совет Вопросы:	Протокол	Формирование

1. Особенности подачи заявлений на аттестацию через Гос.услуги. 2. Онлайн экспертиза. 3. Выдвижение кандидатов из числа педагогических работников для включения в состав специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.	заседания педагогического совета № 1 от 30.08.2024	информационного потока по вопросам нормативно - правового характера и процессуальной составляющей порядка аттестации.
--	--	---

3. Анализ результатов аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Заполнить таблицу по всем педагогическим работникам, аттестованным в целях подтверждения СЗД по состоянию на 01.01.2025г. Копии приказов по результатам проведения аттестации в целях подтверждения СЗД.

№	ФИО (полностью)	Должность (предмет)	Дата и номер приказа о проведении аттестации в целях подтверждения СЗД	Дата проведения аттестации в целях СЗД (дата и номер протокола)	Дата и номер приказа об установлении СЗД
1	Короткая Наталья Александровна	педагог дополнительного образования	Приказ от 26.07.2022 №95	26.08.2022 №1	Приказ от 26.08.2022 №108/4
2	Милютин Ксения Сергеевна	учитель (математика)	Приказ от 05.09.2022 №113/1	05.10.2022 Протокол № 1	Приказ от 05.10.2022 №129/4
3	Поскребышева Елена Павловна	педагог дополнительного образования	Приказ от 19.09.2023 №136/3	19.10.2023 Протокол №1	Приказ от 19.10.2023 №157/1
4	Якуба Анна Андреевна	педагог дополнительного образования	Приказ от 12.01.2024 №4	12.02.2024 протокол №2	Приказ от 12.02.2024 №24/2
5	Тимонькина Анастасия Анатольевна	тьютор	Приказ от 27.05.2024 № 79	27.06.2024 протокол №3	Приказ от 27.06.2024 №94/2
6	Зашихин Антон Олегович	учитель (физическая культура)	Приказ от 20.08.2024 №108/1	20.09.2024 протокол № 4	Приказ от 20.09.2024 №125/4
7	Коренева Наталья Михайловна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Приказ от 30.09.2024 № 130	30.10.2024 протокол №5	Приказ от 30.10.2024 №45 №149/2
8	Савкова Анна Андреевна	учитель (английский язык)	Приказ от 09.10.2024 № 136	11.11.2024 протокол №6	Приказ от 11.11.2024 №145/1

3. Анализ результатов работы с неаттестованными педагогическими работниками

Причины не аттестации, мероприятия в межаттестационный период, план деятельности по созданию условий для успешного прохождения процедуры аттестации.

Статистическую информацию занести в таблицу по неаттестованным педагогическим работникам по состоянию на 01.01.2025 г.

№	ФИО (полностью)	Должность (предмет)	Срок предыдущей аттестации	Причина неаттестации	Планируемый результат, срок
1	Ахкамova Диана Викторовна	Учитель (Начальные классы)	_____	Стаж менее двух лет	05.08.2026
2	Бизяева Юлия Валерьевна	Учитель (история обществознание)	_____	Стаж менее двух лет	19.04.2026
3	Кржижановская Анна Сергеевна	Учитель (Математика)	_____	Стаж менее двух лет	10.01.2025
4	Мальцева Марина Александровна	Учитель-логопед	_____	Стаж менее двух лет	02.09.2026
5	Марчукова Юлия Эдуардовна	Учитель (русский язык и литература)	_____	Стаж менее двух лет	28.08.2026
6	Оберюхтина Наталья Александровна	Учитель - дефектолог	_____	Стаж менее двух лет	07.09.2025

Основные направления работы для успешного прохождения процедуры аттестации:

1. Организовать службу педагогической навигации по сопровождению аттестующихся учителей.
2. Планировать работу службы педагогической навигации по сопровождению профессионального развития педагога в аспекте аттестации с закреплением ответственных за реализацию основных направлений.
3. Подключить педагога-психолога к работе по сопровождению аттестации педагогических работников.
4. Разработать инструментарий для проведения ежегодного выявления затруднений педагогов при подготовке к аттестации с последующим анализом.
5. Помочь аттестующимся педагогам (на основе результатов диагностики профессиональных затруднений) разработать индивидуальные образовательные маршруты.

План деятельности по созданию условий для успешного прохождения процедуры аттестации на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении лица, ответственного за аттестацию педагогов ОО; - о создании аттестационной комиссии ОО (с графиком заседаний);	Август 2024 - сентябрь	Директор

	- об аттестации педагогических работников (с графиком аттестации).		
2.	Уточнение круга обязанностей, прав и персональной ответственности всех участников аттестационного процесса.	Август -2024	Директор
3	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	Август-2024	Заместитель директора по УВР
4	Разработка плана по подготовке педагогических работников к аттестации в межаттестационный период, предусматривающего в том числе работу: - по совершенствованию практической деятельности педагогов через освоение и применение современных образовательных технологий; - организации представления опыта практической деятельности по повышению качества образования; - организации участия педагога в реализации образовательной программы ОО; - организации повышения квалификации педагога в разных формах и т.д.	В межаттестационный период	Заместитель директора по УВР
5	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественного роста результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнения рекомендаций; - формирование портфолио педагога.	В межаттестационный период	Директор Заместитель директора по УВР
6	Мониторинг и формирование предварительного списка об аттестации педагогов на текущий учебный год в целях соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий.	До 15 сентября-2024	Заместитель директора по УВР

7	Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем и предстоящем учебном году (нормативная основа аттестации; методическое обеспечение аттестации: порядок аттестации; образы и порядок заполнения документов; организация самооценки; о формах представления результатов деятельности и др.)	Август-2024	Заместитель директора по УВР
8	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией.	Август – сентябрь-2024	Заместитель директора по УВР
9	Организация делопроизводства (подготовка документации по аттестации педагогов).	Август – сентябрь-2024	Заместитель директора по УВР
10	Ведение и заполнение на сайте ОО раздела «Аттестация педагогических работников»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
11	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации; - организация самооценки.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
12	Ознакомление педагогов: - с выписками из протоколов заседаний аттестационной комиссии ОО и - приказами об аттестации педагогических работников.	В течение учебного года-2024-2025	Директор Заместитель директора по УВР
Для педагогов, аттестующихся на первую или высшую категории:			
13	- формирование индивидуального графика аттестации; - подготовка аттестационного портфолио; - подготовка технического обеспечения (краевой Перечень критериев и показателей, формы, документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности); - обеспечение условий для предоставления результатов деятельности аттестующихся (технических, организационных) - регистрация на сайте гос. услуг заявлений от педагогических работников об аттестации на квалификационную категорию (с	Для педагога – за 3 месяца до истечения действия имеющейся квалификационной категории До даты предоставления результатов деятельности Во время предоставления результатов деятельности По готовности	Директор Заместитель директора по УВР

	заполненными формами и отсканированными документами результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период).		
14	Получение приказов по результатам аттестации, ознакомление с ними аттестованных педагогов и передача в личное дело.	В течение месяца после заседания аттестационной комиссии	Директор Заместитель директора по УВР
15	Внесение записи о присвоении квалификационной категории в трудовую книжку аттестованного педагога.	После получения приказа аттестационной комиссии МО	Заместитель директора по УВР
16	Установление приказом коэффициента (повышающего коэффициента) за квалификационную категорию.	После получения приказа аттестационной комиссии МО	Директор
Для педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности:			
16	Направление педагога на аттестационную комиссию (педагог должен иметь представление).	в соответствии с графиком заседания аттестационной комиссии ОО	Директор
17	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии по аттестации в целях соответствия занимаемой должности, ознакомление с ними аттестованных педагогов (под роспись)	В день аттестации	Директор Заместитель директора по УВР
18	- Комплектование пакета аттестационных материалов на каждого аттестующегося педагога (представление, дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность); - ознакомление аттестованных педагогов с выписками из протоколов заседаний аттестационных комиссий (под роспись) и передача в личное дело.	За 30 дней до заседания аттестационной комиссии В течение 2-х дней после заседания аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР
Для всех видов аттестации:			
19	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Ежегодно	Директор Заместитель директора по УВР

Для повышения эффективности работы с кадрами, не имеющими квалификационной категории в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина:

- организован процесс обмена педагогическим опытом в коллективе;
- организован процесс психолого-педагогического сопровождения молодых начинающих учителей;
- организован процесс наставничества, взаимопосещения уроков в школе, взаимообучения педагогическому мастерству;
- организованы процессы сетевого взаимодействия учителей школы с интернет - сообществами педагогов.

4. Проблемы и предложения

Для успешного прохождения аттестации необходимо:

-ведение электронного портфолио;

-объективная оценка результатов своей деятельности самоанализ профессиональной деятельности определение сильных сторон и областей для улучшения;

- профессиональное развитие: активное участие в образовательных турах, конференциях, в педагогических конкурсах различных уровней, конкурсах профессионального мастерства;

-регулярное повышение квалификации, получение дополнительного образования;

-четкая формулировка результатов деятельности;

-работа над методическими разработками, создание или обновление учебных материалов, программ, методик обучения;

-применение инновационных подходов, использование современных технологий и методов обучения;

-публикация профессиональных наработок в журналах;

Чтобы педагог смог подтвердить результаты профессиональной деятельности, он ведет электронное портфолио. В нем учитель фиксирует учебные и внеучебные достижения учеников, а также личные профессиональные достижения. Всю информацию разделов портфолио педагог обязательно подтверждает копиями документов, справками, приказами, протоколами. Все копии документов заверяет директор школы.

Примерный вариант ведения электронного портфолио

№	Название раздела	Содержание
1	Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов в ОО	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам промежуточной аттестации и качественные показатели результативности промежуточной аттестации
2	Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (мониторинги, проводимые в соответствии с приказами Минпросвещения, и региональные мониторинги)	Итоги освоения обучающимися образовательных программ по результатам итоговой аттестации и качественные показатели результативности итоговой аттестации. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников: средний балл; количество обучающихся, получивших максимальный балл; количество обучающихся, не перешедших минимальный порог, и др.
3	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Наличие элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности, которые ведет учитель. Наличие призеров и победителей в предметных олимпиадах разного уровня, входящих в перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи. Результаты участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях, не входящих в перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи. Результативность воспитательной работы учителя, классного руководителя и т. д.
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	Разработки учебных занятий, внеурочной деятельности с самоанализом, представленные в видеоформате. Наличие публикаций о результативном практическом опыте. Наличие собственного сайта, блога с размещенными на них материалами профессиональной деятельности. Участие в инновационной или экспериментальной деятельности различного уровня (в том числе в работе стажировочных площадок, предметных ассоциациях, конкурсах инновационной продукции). Наличие поощрений, благодарностей, наград и другие материалы

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности, профессиональных конкурсов. Активность участия в работе методических объединений, кафедр. Наличие самостоятельно разработанных методических материалов. Участие в конкурсах профессионального мастерства

Работу с педагогическими кадрами по итогам 2024 года можно считать удовлетворительной. Мероприятия по повышению педагогического, психологического, методического, профессионального уровней педагогических работников школы считать выполненными.

Заместителю директора по УВР Блинецовой Л.В:

- Постоянно следить за графиком курсовой подготовки учителей.
- Спланировать мероприятия по работе с педагогическими кадрами школы на новый 2025 г., с учетом положительного опыта в прошедшем учебном году.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в реализации личностно-ориентированного подхода к процессу обучения с целью повышения качества образования.
- Организовать изучение всех нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников, на заседаниях методических объединений.
- Организовать 100% заполнение электронного портфолио педагога по результатам профессиональной деятельности и перспектив развития.

Директор школы
09.01.2025г

Исполнитель
Зам.директора по УВР
89226097759

 И.В. Гусева
 Блинецова Л.В.

