

Принято
Педагогическим советом
МОУ Валериановской школы
школа имени Героя Советского Союза А.В.
Рогозина
Протокол №16 от 20.06.2025г.

Утверждаю:
Директор МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В.
Рогозина
_____ И.В. Гусева
Приказ №94/3 20.06.2025 г.

**План работы МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза
А.В. Рогозина на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год.....	3
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность.....	3
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.....	3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	6
1.3. Научно-методическая работа.....	8
1.4. Деятельность методического совета школы.....	9
1.5. План методической работы школы на 2025-2026 учебный год.....	9
1.6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.....	16
1.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	17
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа.....	19
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	20
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.....	22
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	24
2.4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности.....	24
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников.....	48
2.6. Информационная безопасность детей.....	48
2.7. Профориентация школьников.....	49
2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества.....	53
2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха.....	55
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.....	56
3.1. Независимая оценка качества образования.....	56
3.2. Внутришкольный контроль.....	59
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	62
3.4. Деятельность педагогического совета школы.....	95
3.5. Работа с педагогическими кадрами.....	97
3.6. Цифровизация.....	100
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	102
4.1. Безопасность.....	102
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	102
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	104

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФООП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР

образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; составить план-график корректировки ООП и АООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР

«История» и «Обществознание»		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте	Не позднее 1	Ответственный за сайт,

образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	мая	заместитель директора по УВР
---	-----	------------------------------

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР

Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.4. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
- Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
- Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
- Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

1.5. План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<i>Цели:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
<i>Цели:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025-2026 год	Январь	Руководитель МО школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими

				работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников
1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.				
Обобщение опыта работы учителей				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МО.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.		Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

		В течение года		
--	--	----------------	--	--

5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель ШМО школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ШМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в региональную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель школы, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Тематика заседаний методических Советов	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	---	-------	-------------	--------------------------

1	Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, заместитель Директора по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Участие в муниципальных олимпиадах. Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Директор Руководители ШМО	Аналитические материалы

6	<p>-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>- Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>9-11 классы: русский язык, математика</p> <p>5 классы: техника чтения</p> <p>8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио.</p> <p>- Результаты проектной деятельности учащихся.</p>	Декабрь	Руководители ШМО	Аналитические материалы.
7	<p>-Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p>	Февраль	Учителя предметники. Руководители ШМО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	<p>9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.</p> <p>Организация и проведение ВПР</p> <p>Репетиционный русский устный</p>	Март	Учителя предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	<p>Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>Результаты проектной деятельности учащихся.</p> <p>Организация и проведение ВПР.</p>	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

10	<p>Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах инновационной деятельности.</p> <p>Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>Мониторинг успешности педагогов.</p> <p>Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР.</p> <p>Организация и проведение работ</p>	Май	Руководители ШМО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
----	--	-----	------------------	---

1.6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь —апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь —май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь —май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:	Август	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<ul style="list-style-type: none"> - Культура безопасности жизнедеятельности – 5-7 классы, 1 час; - Формирование читательской грамотности. Учимся работать с текстом – 5-6 классы, 1 час; - Комплексный анализ текста - 8 класс, 1 час; - Просто о сложном: русский язык – 9 класс, 1 час в неделю; - Основы финансовой грамотности – 5 класс, 1 час; - Финансовая грамотность – 6-9 класс, 1 час; - Решу ВПР по русскому языку – 5,6, 8 классы, 1 час; - Правила русской орфографии и пунктуации – 7 класс, 1 час; - Практический английский от изучения грамматики к живым диалогам - 7-8 классы, 1 час. - Индивидуальный проект – 9 класс, 0,5ч. 		Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<ul style="list-style-type: none"> - Культура безопасности жизнедеятельности – 5-7 классы, 1 час; - Формирование читательской грамотности. Учимся работать с текстом – 5-6 классы, 1 час; - Комплексный анализ текста - 8 класс, 1 час; - Просто о сложном: русский язык – 9 класс, 1 час в неделю; - Основы финансовой грамотности – 5 класс, 1 час; 		Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

<ul style="list-style-type: none"> - Финансовая грамотность – 6-9 класс, 1 час; - Решу ВПР по русскому языку – 5,6, 8 классы, 1 час; - Правила русской орфографии и пунктуации – 7 класс, 1 час; - Практический английский от изучения грамматики к живым диалогам - 7-8 классы, 1 час. - Индивидуальный проект – 9 класс, 0,5ч. 		
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители метод. объединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных	Декабрь—	Директор, заместитель

материалов по читательской и естественно-научной грамотности	январь	директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «волонтерский отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР,

во время школьных спортивных соревнований	года	ответственный за проведение спортивно-массовой работы
---	------	---

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	2-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	3-я четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина с учетом макро- и микросоциальных, возрастно- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

- Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в условиях реализации ФООП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
- Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды
- Оценить готовность школы к воспитанию традиционных ценностей у обучающихся, на основании оценки разработать рекомендации для администрации и педколлектива по повышению воспитательного потенциала
- Организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности.
- Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
- Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения, пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.
- Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся.
- Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
- Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
- Обеспечивать эмоциональную поддержку участникам образовательного процесса.
- Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
- Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.
- Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата и приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального саморазвития и личностного благополучия.
- Способствовать распространению и внедрению в практику работы достижений в области современной практической психологии.

Планируемые результаты:

- Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
- Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
- Организация комплексного сопровождения детей из семей участников СВО.
- Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
- Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.
- Приобщение обучающихся к традиционным и национальным историческим ценностям.

План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы	Уровень психолого-педагогического
-------------	------	------------------------	-----------------------------------

			сопровождения
Сентябрь			
Диагностическое направление			
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения	Анкетирование, беседа	Школьный
Экспертиза воспитательной работы школы	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, сформулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации	Школьный
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока	Групповой
Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям	Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога, какие жалобы к работе школы есть	Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере	Групповой
Индивидуальное обследование детей с ОВЗ	Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить	Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование	Индивидуальный

	психологический диагноз, условно-вариативный прогноз		
Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ	Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями	Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация	Индивидуальный
Анкетирование педагогов «Воспитательная работа»	Выявить мнения педагогов о необходимости и содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях и задачах воспитания, его ближайших целях и методах	Анкетирование, тестирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный
Рассылка «Психологическая служба школы»	Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы, дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу	Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы	Школьный
Оформление стенда	Разместить материалы, которые будут полезны родителям детей всех возрастов.	Оформление материалов для стенда в вестибюле школы	Школьный

Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю»	Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия	TED-лекция, презентация	Групповой
Методическое направление			
Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными потребностями	Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы	ППК, анализ документов	Школьный
Оформление документации педагога-психолога на учебный год	Сформировать списки учащихся, нуждающихся в психологической помощи. Подготовить кабинет к учебному году, обновить дидактические материалы	Подготовка документов и дидактических материалов	Школьный
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как успешно адаптироваться к школе»	Консультировать учащихся и родителей по вопросам адаптации к школе, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Октябрь			
Диагностическое направление			
Социально-психологическое тестирование учащихся 7–11-х классов	Изучить эмоциональное состояние в школе. Выявить учащихся группы риска	Тестирование	Школьный
Фронтальная	Оценить соответствие	Тестирование,	Школьный

диагностика психологического статуса учащегося	развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	наблюдение	
Диагностика уровня психологической адаптации к школе	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков	Классный
Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы	Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей	Тестирование, анкетирование	Школьный
Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе»	Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей. Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	Презентация, мастер-класс, мини-лекция	Групповой
Семинар для педагогов «Как воспитывать патриотизм у школьников»	Познакомить с разнообразными методами эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки по выбору подходов и методов работы	Мастер-класс, кейс-метод, дискуссия, презентация	Групповой
Родительская	Обсудить с родителями	Дискуссия, кейс-	Групповой

гостиная «Гармония в семье как условие благополучного развития ребенка»	психологическое благополучие детей, условия их гармоничного развития в семье	метод, презентация	
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Что такое хороший человек»	Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков	Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы	Групповой
Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы	Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе	Психологическая игра, дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска, сформулировать цели коррекционной и развивающей работы, составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как управлять факторами риска и факторами защиты»	Консультировать родителей по вопросам факторов риска и защиты детей, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту учащихся	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой

Профессиональное консультирование учащихся старших классов	Сформировать понимание профессиональных интересов. Помочь в выборе профессии. Сформировать мотивацию на профессии, связанные с защитой Отечества	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на осенних каникулах	Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей	Беседа	Индивидуальный
Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на осенних каникулах	Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении	Беседа	Индивидуальный
Ноябрь			
Диагностическое направление			
Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках, оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока	Групповой
Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы	Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников	Тестирование, анкетирование	Групповой
Диагностика уровня	Выявить особенности и	Тестирование,	Групповой

нравственного развития, 7–10-е классы	уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных	анкетирование	
Просветительское и профилактическое направление			
Рассылка родителям «Развитие личности ребенка»	Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога	Рассылка в электронном журнале, мессенджере	Школьный
Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации	Круглый стол, психологическая гостиная, кейс-метод, TED-лекция, презентация	Групповой
Родительский лекторий «Как привить ребенку любовь к Родине»	Рассказать о приемах взаимодействия в семье, которые позволят сформировать чувство патриотизма и гражданской ответственности у ребенка	Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой
Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»	Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников	Презентация, мини-лекция, мастер-класс	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Самое важное в жизни»	Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей	Анкетирование, дискуссия, кейс-метод	Групповой

Консультативное направление			
Консультативная декада «На экзамен — без страха»	Консультировать учащихся и родителей, собрать данные о страхах перед экзаменами, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, анкетирование, практикум, презентация, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Декабрь			
Диагностическое направление			
Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников	Практикум, кейс-метод	Групповой
Родительское	Информировать о	Мини-лекция,	Групповой

собрание «Готовность экзаменам»	к компонентам готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам	семинар, практикум	
Родительская гостиная «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии»	Обсудить возможные стратегии поведения в случаях, когда ребенок оказался в кризисном состоянии. Разобрать примеры с помощью кейс-метода	Практикум, кейс-метод	Групповой
Рассылка «Психологическая готовность экзаменам»	к Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	Рассылка через электронный журнал или в мессенджере	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг гражданской идентичности «Я гражданин», по классам	к «Я патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями»	к Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении	Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Рука в руке.	к Консультировать учащихся и родителей, содействовать	Беседа, анкетирование,	Индивидуальный и групповой

Сила семьи»	в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту	практикум, презентация, кейс-метод	
Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на зимних каникулах	Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей	Беседа	Индивидуальный
Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на зимних каникулах	Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении	Беседа	Индивидуальный
Январь			
Диагностическое направление			
Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ	Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП	Анализ документов, опрос, наблюдение	Групповой
Мониторинг «Выбор профессии»	Выявить уровень и особенности психологической готовности выбрать профессию, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			

Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	Доклад, презентация	Групповой
Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по обеспечению безопасности учеников в случае ЧП	Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы	Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением, и содействовать ему	Дискуссия, мастер-класс, групповая консультация	Групповой
Консультативное направление			
Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей»	Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах	Консультация	Групповой

	нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми		
Консультативная декада «Профориентация подростка»	Обсудить выбор профессии, консультировать по вопросам профориентации, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, провести анкетирование и тестирование	Анкетирование, тестирование, беседа	Индивидуальны й и групповой
Февраль			
Диагностическое направление			
Фронтальная диагностика развития учащихся	Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга, сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и профиля групп риска	Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение	Школьный
Оценка динамики психологического статуса учащихся группы риска	Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических срезов года, отнесенных к группе риска по различным показателям, выявить динамику, определить условно-вариативный прогноз и направления помощи, информировать семью о результатах	Тестирование, наблюдение, беседа	Индивидуальны й
Просветительское и профилактическое направление			
Выступление на педсовете	Провести экспресс- диагностику	Семинар, мастер- класс, тестирование,	Групповой

«Эмоциональное благополучие педагога»	эмоционального статуса работников школы, оценить уровень выгорания, факторы и способы поддержания благополучного эмоционального состояния, рассказать о вкладе профессиональной мотивации и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе	мини-лекция	
Семинар для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»	Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития	Мини-лекция, мастер-класс, практикум	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлексию социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод	Групповой
Консультативное направление			
Групповая	Обсудить с родителями	Консультация, кейс-	Групповой

консультация «Проориентация подростка с ОВЗ»	учащихся 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	метод, презентация	
Консультативная декада «Как приручить свои эмоции»	Обсудить с обучающимися сложности в выражении эмоций, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности	Консультация, беседа, кейс-метод, презентация	Групповой
Март			
Диагностическое направление			
Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы	Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам	Тестирование, анкетирование	Классный
Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального	Мастер-класс, кейс-метод	Групповой

	напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них		
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный
Коррекционно-развивающее направление			
Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы	Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлексию	Игра, групповая дискуссия	Групповой
Классные часы «Профориентация», 6–11-е классы	Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения профориентационной помощи в школе и вне ее	Тестирование, практикум	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная	Консультировать учащихся	Консультация,	Индивидуальны

декада «Как выйти из конфликта красиво»	о стадиях развития конфликта, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту	беседа, кейс-метод, презентация	и групповой
Апрель			
Диагностическое направление			
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации, определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	Тестирование, анализ результатов	Групповой
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение	Индивидуальный
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как	Тестирование, наблюдение, беседа, патопсихологическое обследование	Индивидуальный

	показателей параметров образовательной среды школы, подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам		
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Моральные дилеммы»	Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие	Дискуссия, анализ случаев, анкетирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности, дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей	Мини-лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Ценность жизни»	Консультировать учащихся, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту,	Консультация, анкетирование, лекция, дискуссия	Групповой

	провести анкетирование для оценки суицидального риска		
Май			
Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание «Готовность экзаменам»	Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации	Мини-лекция, практикум	Групповой
Рассылка «Помогите детям быть готовыми экзаменам»	Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревогожностью	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Групповой
Рассылка «Полезные книги о воспитании»	Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Готовность экзаменам», 9-е, 11-е классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях	Практикум, тестирование	Классный

	психологической помощи в школе		
Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8-е классы	Стимулировать рефлексию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум	Классный
Консультативное направление			
Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы»	Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления	Консультация	Групповой
Консультативная декада «Мечты и цели. Как сделать первый шаг»	Проводить консультации с учащимися, содействовать в осознании потребностей и возможностей личности	Консультация, беседа, кейс-метод	Групповой
Методическое направление			
Подготовка отчета за учебный год	Фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы, подготовить отчет о проделанной работе и предварительный список учащихся, которые нуждаются в психологическом сопровождении в следующем учебном году	Аналитическая справка, отчет о проделанной работе	Школьный
В течение года			
Просветительское и профилактическое направление			
Внеурочная деятельность «Семьеведение»	Формировать семейные ценности, гармонизировать детско-родительские	Реализация внеурочной деятельности	Классный

	отношения, повышать жизнестойкость		
Коррекционно-развивающее направление			
Работа коррекционных и развивающих групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей	Развивающие занятия, психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры	Групповой и индивидуальный
Курс «Среда возможностей»	Формировать навыки социально-нормативного поведения у учащихся с отклоняющимся поведением	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Курс «Познай себя»	Формировать soft-skills, положительную Я-концепцию, ценностное отношение к жизни, способствовать преодолению трудностей адаптации обучающихся, которые испытывают эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Индивидуальный
Работа с детьми из семей участников СВО	Снижать выраженность стресса у учащихся, предупредить усугубление трудностей	Занятия, психологические игры, тренинги	Групповой и индивидуальный
Консультативное направление			
Консультирование участников образовательного процесса — по запросу	Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте,	Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая консультация	Индивидуальный

	поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту		
Консультации для родителей учащихся	Консультировать родителей учащихся, которые состоят на различных видах профилактического учета, учащихся с ОВЗ и (или) инвалидностью по вопросам особенностей развития и воспитания ребенка, организации коррекционной работы	Беседа	Индивидуальный
Методическое направление			
Ведение нормативной документации и страницы педагога-психолога на сайте школы	Соблюдать стандарт деятельности, фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи	Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации	Школьный
Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов — по запросу	Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки	Консультации, беседы, анализ документации	Индивидуальный
Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы	Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о	Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-	Школьный

воспитания школы»	психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал	диагностической работы	
Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума, совета профилактики. Участие в работе школьной службы примирения	Организовывать работу психологической службы школы, участвовать в заседаниях, предлагать методические материалы педагогам	Методическое сопровождение, координирование работы психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, школьной службы примирения	Школьный

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты	Апрель	Директор

персональных данных		
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профилактика правонарушений

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

План работы Совета по профилактике правонарушений на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь			
1	Ознакомление с положением Совета по профилактике; Обсуждение плана работы Совета по профилактике на 2025-2026 учебный год.	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Директор МОУ; заместитель директора по В/Р; ответственный за профилактическую работу
2	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и МОУ	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися.	Заместитель директора по В/Р; ответственный за профилактическую работу; классные рук.
Октябрь			
1	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.	Индивидуальные беседы, проведение	Заместитель директора по В/Р; социальный педагог; психолог;

	Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	классных часов. Анкетирование учащихся.	представители ПДН, ТКДН, классные руководители.
2	Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на всех видах учёта (кружки, секции).	Индивидуальная работа с учащимися (беседы, работа с законными представителями)	ответственный за профилактическую работу; классные рук.; руководители кружков, секций.
3.	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ПДН.	Проведение рейдов	Заместитель директора по В/Р; ответственный за профилактическую работу; психолог; представители ПДН, классные руководители
4	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Заседание Совета, анализ информации социального педагога	Заместитель директора по В/Р; ответственный за профилактическую работу; психолог; представители ПДН; классные руководители; учителя-предметники.
Ноябрь			
1	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	Ответственный за профилактическую работу классные рук.; представители ПДН, ТКДН.
Декабрь			
1	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися МОУ,	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Заместитель директора по В/Р; ответственный за

	состоящих в группе риска		профилактическую работу; психолог; представители ПДН, классные руководители
2	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по В/Р; ответственный за профилактическую работу; классные рук. Представители ПДН
3.	Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Плановое заседание Совета профилактики	Классные руководители; учителя-предметники; заместители директора по УВР; ответственный за профилактическую работу
Январь			
1.	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	Зам. директора по ВР соц. педагог; психолог; классные рук.; представители ПДН, ТКДН; ОВД
Февраль			
1	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Плановое заседание Совета по профилактике	Классные руководители; учителя-предметники; заместители директора по УВР; ответственный за профилактическую работу
2	Контроль за учащимися, находящимися на учёте в ПДН. Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся МОУ	Проведение рейдов в семьи учащихся, собеседование с учащимися	Заместитель директора по В/Р; ответственный за профилактическую работу; классные рук.

			Представители ПДН.
Март			
1	Встречи с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями	ответственный за профилактическую работу, классные рук.; представители ПДН.
2	Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Совета профилактики	Заместители директора по УВР; ответственный за профилактическую работу; психолог; классные рук. Представители ПДН
Апрель			
1	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Заместители директора по УВР; В/Р; ответственный за профилактическую работу, классные руководители, представители ПДН
2	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки	Плановое заседание Совета по профилактике	Заместитель директора по В/Р; ответственный за профилактическую работу, классные рук.
Май			
1	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей; заявления.	ответственный за профилактическую работу; классные руководители
2	Сверка данных о количестве несовершеннолетних,	Справки	ответственный за профилактическую

	состоящих на учёте в ТКДН и ПДН за истёкший учебный год	Информация в ПДН, ТКДН	работу; классные руководители
3	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2025-2026 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на новый учебный год.	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2025-2026 учебный год.	Директор МОУ; заместители директора по УВР; ответственный за профилактическую работу

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка и утверждение мероприятий в рамках плана Года защитника Отечества в 2025 г.	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2	Знакомство педагогических работников с мероприятиями, реализуемыми в рамках плана Года защитника Отечества в 2025 году в школе	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
3	Торжественная линейка, посвящённая открытию «Года защитника Отечества»	13 января	Заместитель директора по ВР
4	Мероприятия ко дню окончания блокады Ленинграда «В голодной петле».	25-27 января	Учитель истории, классные руководители, руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор
5	Классные часы «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	25-27 января	Классные руководители
6	Классные мероприятия, посвященные Дню победы в Сталинградской битве	1-3 февраля	Классные руководители
7	Цикл классных мероприятий, посвященных знаменательным датам: «День памяти воинов интернационалистов», «День защитника Отечества», «День воинской славы России»	февраль	Классные руководители
8	Общешкольные мероприятия в рамках	февраль	Заместитель

	<p>Месячника гражданско-патриотического воспитания «Защитники Отечества»:</p> <p>1) День воинской славы России.</p> <p>2) День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</p> <p>3) День памяти воинов-интернационалистов.</p> <p>4) Конкурс – смотр строя и патриотической песни.</p> <p>5) Мероприятия к Дню защитника Отечества</p>		директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
9	Общешкольная линейка ко Дню памяти Михаила Ладейщикова, выпускника школы, воина-интернационалиста, исполнявшего служебный долг в Республике Афганистан	20 марта	Заместитель директора по ВР
10	Биатлон памяти Михаила Ладейщикова, выпускника школы, воина-интернационалиста, исполнявшего служебный долг в Республике Афганистан	март	Учитель физкультуры, учитель ОБЗР
11	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Педагог-организатор
12	Турнир по волейболу памяти выпускника школы, погибшего на СВО Александра Немтинова, среди обучающихся 8-11 классов	апрель	Учитель физкультуры
13	Цикл классных мероприятий, посвященных знаменательной юбилейной дате «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» - 80 лет	апрель-май	Классные руководители
14	Общешкольный конкурс рисунков и организация выставки на тему «80-летию Победы посвящается»	апрель-май	Учитель ИЗО, классные руководители
15	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы: выставки рисунков участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Свеча Памяти» и «Георгиевская ленточка»	май	Педагог-организатор, учитель ИЗО
16	Полоса препятствий, посвященная выпускнику школы, Герою Советского Союза А.В. Рогозину	май	Учитель физкультуры
17	Проведение тематической смены в лагере с дневным пребыванием детей, посвященной «Году защитника Отечества»	июнь	Заместитель директора по ВР
18	Классный час «День окончания Второй мировой войны»	3 сентября	Классные руководители
19	Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября	Педагог-организатор
20	Классный час, посвященный Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и	30 сентября	Классные руководители

	Херсонской области с Российской Федерацией.		
21	Школьный конкурс «Готов к труду и обороне»	ноябрь	Учитель физкультуры
22	Общешкольная линейка ко Дню Героев Отечества	9 декабря	Заместитель директора по ВР
23	Школьная военно-историческая командная игра «Зарница»	декабрь	Учитель физкультуры
24	Торжественная линейка в честь закрытия «Года защитника Отечества»	декабрь	Заместитель директора по ВР
25	Информационный стенд - альманах «История Великой отечественной войны»	в течение года	Учитель истории, педагоги дополнительного образования
26	Тематические выставки, посвященные «Году защитника Отечества»	в течение года	Учитель ИЗО, педагоги дополнительного образования
27	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».	в течение года	Классные руководители
28	Уроки мужества	в течение года	Классные руководители
29	Участие в школьной акции «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)	в течение года	Педагог-организатор
30	Участие в акции «Письмо солдату»	в течение года	Педагог-организатор
31	Участие в городских, региональных, всероссийских акциях, конкурсах и фестивалях.	в течение года	Учителя, педагоги дополнительного образования
32	Участие в мероприятиях «Движение первых» и «Орлята России»	в течение года	Советник директора по воспитанию
33	Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЗР
34	Участие в делах и мероприятиях школы, поселка, города отряда - волонтеров	в течение года	Администрация школы
35	Участие педагогов в информационно-методических мероприятиях по патриотическому воспитанию	в течение года	Администрация школы
36	Освещение мероприятий на сайте школы и на страничке ВКонтакте	в течение года	Администрация школы
37	Подведение итогов по реализации плана «Года защитника Отечества»	декабрь	Заместитель директора по ВР

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда,	В течение	Школьные СМИ

посвященного Году детского отдыха, обновление информации	2025 года	Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь— апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов,	В течение	Заместитель директора по УВР

классных руководителей по подготовке к ГИА	года	
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП	Июнь	Руководители методобъединений

НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО		
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во	В течение	Заместитель директора по УВР

внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	года	
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025 – 2026 учебный год

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в её самобытности, уникальности, неповторимости.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ; – установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы предоставления результатов
АВГУСТ, 2025 год					

1. Качество образовательных результатов	<p>Результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС</p> <p>Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов</p>	<p>Оценка уровня, качества и динамики обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации</p> <p>Подтверждение образовательных результатов внешней оценкой</p>	<p>Анализ успеваемости по итогам 2024/2025 учебного года</p> <p>Внешние диагностические процедуры</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Выступления на педагогическом совете</p> <p>Аналитическая справка по итогам ГИА</p> <p>Аналитическая справка по итогам успеваемости за год</p>
	<p>Трудоустройство обучающихся по ООП ООО, СОО</p>	<p>Результаты трудоустройства обучающихся по ООП ООО, СОО</p> <p>Выпускники</p>	<p>Опрос</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Ответственный за проф.ориентацию</p>	<p>Чек-лист</p>
2. Качество образовательного процесса	<p>Создание условий для обучения школьников</p> <p>ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</p> <p>Календарный учебный график</p> <p>Режим занятий</p> <p>Расписание уроков/занятий</p> <p>График контрольных мероприятий (оценочных процедур)</p>	<p>Рабочие программы по учебным предметам</p> <p>ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</p> <p>включает ВПР-2025,</p> <p>мониторинга ФООП для проверки читательской грамотности, цифровой грамотности</p> <p>стартовой диагностики, тематического контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Анализ Статистические данные</p>	<p>Администрация школы,</p>	<p>Педагогический совет, заседания, ШМО</p> <p>Приказ об утверждении и об утверждении и локальных нормативных актов на учебный год</p> <p>Размещение на сайте ОО</p>

3. Качество условий образовательного процесса	Соответствие школьной документации законодательству РФ	Соответствие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, запросам родителей (законных представителей)	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Выступление на педагогическом совете
	Дотационное питание обучающихся школы	Выявление различных категорий детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Приказ по школе о льготном питании
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация школы, профсоюзная организация	
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор школы, заместитель директора по АХР	Акт приёмки
	Уровень комфортности обучения: охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Мониторинг здоровья	Итоги медицинских	Группы здоровья	Директор школы,	Лист здоровья

	учеников школы	осмотров обучающихся школы		медицинский работник	
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация, заведующий библиотекой	Информация по итогам мониторинга
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Приложение к отчёту ОО-1
	Методическая работа в школе	Педагогический коллектив	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Администрация	План работы МО на новый учебный год
	Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	План-график повышения квалификации на календарный год
	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества Молодые специалисты	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	Администрация	План работы с молодыми специалистами на год
	Комплектование 1-х и 10-х классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1-х и 10-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х и 10-х классов
4. Качество управления	Кадровое обеспечение руководящего состава	Итоги повышения квалификации руководителей школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Информация

	Результаты контрольнонадзорной деятельности	Соблюдение требований законодательства в области образования	отсутствие / наличие жалоб и(или) предписаний	Администрация	Выступления на педагогическом совете
СЕНТЯБРЬ, 2025 год					
1. Качество образовательных результатов	Результаты стартовой диагностики	Стартовые диагностические работы на начало учебного года Обучающиеся 1, 5, 10 классов 6-обществознание 7-информатика, физика 8 - химия	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
	Уровень профессионального самоопределения выпускников	Информация о поступлении выпускников	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Отчёт в ОО по определению выпускников
	Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Администрация, классные руководители	План работы
2. Качество образовательного процесса	Качество работы с детьми «группы риска»	Собеседование с классными руководителями, обследование семей обучающихся	Акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Заместитель директора по ВР, служба сопровождения, классные руководители	Акт обследования Социальный портрет класса
	Работа с одарёнными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре
	Уровень комфортности обучения: охрана труда и обеспечение безопасности; морально-психологический	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация школы, профсоюзная организация	Приказ по итогам проведения тренировочных мероприятий

	климат				
	Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение, беседы, анализ, изучение документации	Администрация школы	План
3. Качество условий образовательного процесса	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация школы	Приказ, распоряжение
	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной работы
	Информационные условия	Обучающиеся школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация школы	ОО-1
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-	Самоанализ

		«Сферум»		предметник и	
ОКТАБРЬ, 2025 год					
1. Качество образовательных результатов	Проектная деятельность	Индивидуальный проект	Выбор тем индивидуально о проекта учащимися 10 класса	Администрация школы	Приказ по школе
	Организация ВД Качество проведения внеурочных занятий.	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам НОО, ООО, СОО Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, классные руководители	
	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Выявление успешности адаптации обучающихся Оценка готовности обучающихся к обучению на новом уровне образования	Посещение уроков и внеурочной деятельности, наблюдение, беседы	Администрация школы Педагоги-психологи Классные руководители	Аналитическая справка
	Анализ успеваемости обучающихся по итогам 1 четверти	Электронный журнал Успеваемость обучающихся	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. Русский язык	Уроки русского языка в 5-11 классах	Мониторинг качества обученности Выборочное посещение занятий	Администрация школы Учителя русского языка	Аналитическая справка
	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. Иностранный	Уроки иностранного языка и русского языка в 5-11 классах	Мониторинг качества обученности Выборочное посещение занятий	Администрация школы Учителя иностранного языка Учителя русского	Аналитическая справка

	язык. Русский язык.			языка	
	Подготовка ГИА	к выбор предметов по выбору учащихся для сдачи ГИА	Собеседование, мониторинг, анкетирование	Администрация школы	РБД
	Работа одарёнными детьми	с Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Методист Председатели ШМО	Итоги школьного этапа ВсОШ Информация для сайта
	Работа электронным журналом	с Проверка электронного журнала	Мониторинг	Администрация школы	Справка по итогам проверки
	Методическое мастерство учителей школы	с Отбор кандидатов для участия в конкурсах педагогического мастерства	Списки участников	Администрация школы	Списки
3. Качество условий образовательного процесса	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. Директора по УВР	Приказ, распоряжение
	Дети «группы риска»	Ученики, систематически не посещающие занятия, имеющие низкие образовательные результаты	Статистическая информация	Администрация школы	Выступление на совещании
	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной работы
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание с классными руководителями

	портфолио учеников школы				
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы Приказ о предоставлении льготного питания
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
НОЯБРЬ, 2025 год					
1. Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий Предметные результаты обучения. Математика	Уроки математики в 5-11 классах	Мониторинг качества обученности Выборочное посещение занятий	Администрация школы Учителя математики	Аналитическая справка +
2. Качество образовательного процесса	Работа с одарёнными детьми	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников, конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Методист Администрация школы	Приказы об итогах районного этапа ВсОШ

	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Администрация школы	Индивидуальные беседы с классными руководителями
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Администрация школы	Отчёты
	Профессиональное мастерство педагогов	Организация и проведение городского семинара «Работа с несплошными текстами. Графические организаторы информации»	Организация мероприятия	Администрация школы Методист	Отчет по мероприятию
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация школы	Приказ, распоряжение
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы бесед с родителями
3. Качество условий образовательного процесса	Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственный за организацию питания	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы Приказ о предоставлении льготного питания
	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной

					работы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
	Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями
4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
ДЕКАБРЬ, 2025 год					
1. Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. Физическая культура и предметы художественно-эстетической направленности	Уроки физической культуры, ИЗО, музыки в 5-11 классах	Мониторинг качества обученности Выборочное посещение занятий	Администрация школы Учителя физической культуры, ИЗО, музыки	Аналитическая справка +
	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. Предварительная	Классно-обобщающий контроль в 4 классах.	Мониторинг качества обученности Посещение занятий	Администрация школы, классные руководители	Аналитическая справка

готовность к переходу в среднее звено.				
Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, подготовка к приему в 1 класс, работа с родителями, (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация школы, классные руководители	Родительские собрания
Итоговое сочинение	Выпускники 11 класса	Подтверждение объективности оценивания, достижения планируемых результатов по результатам внешней оценки	Заместитель директора по УВР	Протокол результатов Справка
Формирование цифровой грамотности	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
Предметные результаты обучения	Контрольные работы по предметам. Контрольные работы в рамках подготовки ЕГЭ/ОГЭ, проверка читательских компетенций 9 и 11 классы	Анализ успеваемости	Администрация школы	Аналитические справки
Результаты освоения курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Педагоги школы Оценка достижения планируемых результатов	Выборочное посещение занятий	Администрация школы	Листы наблюдения

	Анализ успеваемости обучающихся по итогам 2 четверти / 1 полугодия	Электронный журнал Успеваемость обучающихся	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса					
	Информация о состоянии образовательного процесса в 6 и 8 классе	Изучение состояния образовательного процесса в 6 и 8 классе, уровень преподавания учебных предметов, уровень качества образования	Посещение уроков и внеурочной деятельности, наблюдение, беседы, анализ документации	Администрация школы	Аналитическая справка
	Профессиональное самоопределение выпускников 9-ых классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9-х классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Встречи	Администрация школы, классные руководители	Проект «Билет в будущее»
	Работа с документацией	Своевременность заполнения электронных журналов	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка +
3. Качество условий образовательного процесса	Состояние материально-технической базы школы	Планирование закупки учебников на 2024/2025 учебный год	Мониторинг	Администрация школы	Предварительный заказ на учебники
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог,	Протоколы собраний, бесед

		работы с родителями (законными представителями) обучающихся		классные руководители, учителя-предметники	
	Квота сотрудников, работающих на ППЭ ГИА	Список сотрудников ОО, направляемых на работу в ППЭ		Администрация школы	Список сотрудников
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения портфолио учеников школы	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание с классными руководителями
	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной работы
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Методист	Приказ, распоряжение
4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
ЯНВАРЬ, 2026 год					

1. Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. История и обществознание	Уроки истории и обществознания	Мониторинг качества обученности Выборочное посещение занятий	Администрация школы Учителя истории и обществознания	
	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. ОРКиСЭ	Класно-обобщающий контроль в 4 классах.	Мониторинг качества обученности Посещение занятий	Администрация школы, классные руководители	Аналитическая справка
	Анализ результатов участия предметных олимпиадах	Обучающиеся 1-11-х классов	Результаты районного этапа ВСОШ	Методист	Аналитическая справка (методист, ШМО)
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование)	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация школы	Анализ диагностического тестирования в 9-х, 11-х классах
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Заявления на выбор предметов для сдачи ГИА-11	РБД	Заместитель директора по УВР	Заявления обучающихся и родителей
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающим и обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Протоколы бесед с родителями
	График контрольных мероприятий (оценочных процедур)	ГКМ (ОП) включает ВПР-2026, НИКО-2024, мониторинга ФООП для проверки читательской грамотности, цифровой грамотности стартовой	Анализ документации	Ответственные за ГКМ (ОП), учителя	Размещение ГКМ (ОП) на сайте ОО

		диагностики, тематического контроля, промежуточной аттестации			
3. Качество условий образовательного процесса	Льготное питание школьников	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг	Ответственный за питание	Социальный паспорт школы
	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной работы
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
	Работа родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Методист	Приказ, распоряжение
4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-	Самоанализ

		ИКОП «Сферум»		предметники	
ФЕВРАЛЬ, 2026 год					
1. Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. География и биология	Уроки географии и биологии в 5-11 классах	Мониторинг качества обученности Выборочное посещение занятий	Администрация школы Учителя биологии и географии	Аналитическая справка
	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения.	Классно-обобщающий контроль в 3 классах.	Мониторинг качества обученности Посещение занятий	Администрация школы, классные руководители	Аналитическая справка
	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, подготовка к приему в 1 класс, работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация школы, классные руководители	Родительские собрания
	Метапредметные результаты обучения	Оценка уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных Обучающиеся 2-11 классов	Метапредметные работы	Администрация школы,	Аналитические справки
	Формирование читательской грамотности	Оценка читательской грамотности. Письменная работа на межпредметной основе	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка

	5 классы			
Формирование цифровой грамотности	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся Диагностические работы по цифровой грамотности 6 классы	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
Формирование финансовой грамотности	Оценка финансовой грамотности . Письменная работа на межпредметной основе 7 классы	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
Формирование функциональной грамотности	Диагностические работы по функциональной грамотности 8-9 класс Подтверждение объективности оценивания, образовательных результатов внешней оценкой	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация школы, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности

2. Качество образовательного процесса	Информация о состоянии образовательного процесса в 7 и 9 классе	Изучение состояния образовательного процесса в 7 и 9 классе, уровень преподавания учебных предметов, уровень качества образования	Посещение уроков и внеурочной деятельности, наблюдение, беседы, анализ документации	Администрация школы	Аналитическая справка
	Итоговое собеседование	Выпускники 9-х классов	Протокол с результатами	Заместитель директора по УВР	Допуск к ГИА
	Методическое мастерство учителя	Неделя педагогического мастерства	Результаты участия	Методист	Анализ открытых мероприятий
3. Качество условий образовательного процесса	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной работы
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Методист	Приказ, распоряжение

4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
МАРТ, 2026год					
1. Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения. Информатика, химия и физика	Уроки информатики, химии и физики в 5-11 классах	Мониторинг качества обученности Выборочное посещение занятий	Администрация школы Учителя информатики, химии и физики	Аналитическая справка
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация школы	Статистические таблицы, аналитические справки
	Формирование читательской грамотности	Оценка читательской грамотности . Письменная работа на межпредметной основе 5 классы	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
	Формирование цифровой грамотности	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся Диагностические работы по цифровой грамотности 6 классы	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка

	Формирование финансовой грамотности	Оценка финансовой грамотности . Письменная работа на межпредметной основе 7 классы	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
	Формирование функциональной грамотности	Диагностические работы по функциональной грамотности 8-9 класс Подтверждение объективности оценивания, образовательных результатов внешней оценкой	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Методист, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество работы со слабоуспевающими и обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Протоколы бесед с родителями
	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся	Мониторинг готовности к выбору индивидуальной образовательной траектории	Анкетирование	Администрация школы	Результаты анкетирования
	Анализ успеваемости обучающихся по итогам 3 четверти	Электронный журнал Успеваемость обучающихся	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Результаты освоения курсов внеурочной деятельности, программ	Педагоги школы Оценка достижения планируемых результатов	Выборочное посещение занятий Итоговые работы	Администрация школы, председатели МО	Аналитическая справка

	дополнительного образования		промежуточной аттестации		
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Всероссийские проверочные работы (ВПР) Подтверждение объективности оценивания, образовательных результатов внешней оценкой	Результаты выполнения работ	Администрация, председатели МО	Аналитические справки
	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании учебного плана в части формируемой участниками образовательных отношений	Мониторинг запросов обучающихся и родителей Родители, обучающиеся	Социологический опрос, анализ	Администрация	Результаты опроса
	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее – ВД) на следующий учебный год	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей) Родители, обучающиеся 1-11 классах,	Социологический опрос, анализ	Администрация	Результаты опроса
	Информация о состоянии образовательного процесса в 11 классе	Изучение состояния образовательного процесса в 11 классе, уровень преподавания учебных предметов, уровень качества	Посещение уроков и внеурочной деятельности, наблюдение, беседы, анализ документации	Администрация школы	Аналитическая справка

		образования			
	Работа с электронным журналом	Проверка электронного журнала	Мониторинг	Администрация школы	Справка по итогам проверки +
3. Качество условий образовательного процесса	Уровень комфортности обучения: охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор школы, заместитель директора по АХР	
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс.	Зачисление в 1 класс	Администрация школы	Приказ по школе
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры начала зачисления в первый класс. Документация по приему в 1 класс	Мониторинг	Администрация школы, родительская общественность	Приказы по школе
	Методическое мастерство учителя	Результативность участия педагогов ПМОФ	Результаты участия	Методист	Дипломы, грамоты, благодарности
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения портфолио учеников школы	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание с классными руководителями
	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной

					работы
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Методист	Приказ, распоряжение
4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
АПРЕЛЬ, 2026 год					
1. Качество образовательных результатов	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Методист, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Протоколы беседы с родителями

	Качество проведения урочных занятий. Предметные результаты обучения.	Класно-обобщающий контроль в2 классах.	Мониторинг качества обученности Посещение занятий	Администрация школы, классные руководители	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников. Защита индивидуального проекта	Анализ успеваемости, анализ проведения процедуры защиты индивидуального проекта, собеседования, родительские собрания	Администрация школы	Аналитические справки
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворённость занятиями урочной и внеурочной деятельности Мониторинг удовлетворенности родителей, обучающихся, социальных партнеров и работодателей качеством образовательных услуг	Анкетирование	Администрация школы, классные руководители	Результаты анкетирования
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Всероссийские проверочные работы (ВПР) Подтверждение объективности оценивания, образовательных результатов внешней оценкой	Результаты выполнения работ	Зам.директора по УВР	Аналитические справки
Методическое мастерство учителя	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах,	Результаты участия	Администрация	Дипломы, грамоты, благодарности	

		конференциях			
	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация	Дипломы, грамоты, благодарности
	Самообследование образовательной организации	Анализ работы школы за 2025-2026 календарный год	Самоанализ школы	Администрация школы	Аналитический отчет
	Доступность получения образования	Организация записи в 1 класс следующего учебного года	Мониторинг заявлений	Администрация школы	Работа с заявлениями
3. Качество условий образовательного процесса	Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной работы
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Методист	Приказ, распоряжение

	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители,	Протоколы собраний, бесед
		родителями (законными представителями) обучающихся		учителя-предметники	
4. Качество управления	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
МАЙ, 2026 год					
1. Качество образовательных результатов	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация школы	Аналитические справки
	Промежуточная аттестация	Оценка достижения планируемых результатов по предметам	Результаты выполнения работ	Администрация,	Аналитические справки Педагогический совет
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований	Всероссийские проверочные работы (ВПР) Подтверждение объективности оценивания,	Результаты выполнения работ	Администрация,	Аналитические справки

	оценки качества образования	образовательных результатов внешней оценкой			
	Анализ успеваемости обучающихся по итогам 4 четверти / года	Электронный журнал Успеваемость обучающихся	Анализ	Администрация школы	Аналитическая справка
	Работа с электронным журналом	Проверка электронного журнала	Мониторинг	Администрация школы	Справка по итогам проверки
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ	Количество выбывших, причины	Администрация школы, родительская общественность	Аналитическая справка
	Участие в общественной жизни класса, в волонтерском движении, социально-полезной деятельности, конкурсах различной направленности	Мониторинг уровня социальной активности обучающихся Обучающиеся 1-11 классов	Наблюдение	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Методическая работа в школе	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности
3. Качество условий образовательного	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Методист	Приказ, распоряжение
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание с классными руководителями

процесса

заполнения портфолио учеников школы				
Организация профориентационной работы	Обучающиеся 1-11 классов	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее» План профориентационной работы
Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний, бесед
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. Директора по УВР	Приказ
Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с	Консультации, собрания, лекции	Администрация школы, педагог-психолог, классные	Протоколы собраний, бесед

		родителями (законными представителями) обучающихся		руководители, учителя-предметники	
	Итоги работы школы за 2025/2026 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация школы	Отчёты по итогам 2025- 2026 учебного года
	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям, кадры	Мониторинг, анализ	Администрация школы	План работы на новый учебный год
4. Качество управления	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Отчёт, совещание при директоре
	Качество образовательного процесса	Работа в рамках проекта «Школа Минпросвещения» ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Консультации Семинары Круглые столы Беседы с педагогами	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Самоанализ
ИЮНЬ, 2026 год					
1. Качество образовательных результатов	Государственная итоговая аттестация	Организация и проведение ГИА	Результаты ГИА обучающихся	Администрация школы	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Календарный учебный график Учебный план	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Статистические данные	Администрация школы	Приказ об утверждении об утверждении и локальных нормативных актов на учебный год
3. Качество условий образовательного процесса	Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Мониторинг
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, столовая,	Осмотр технического состояния	Директор школы, заместитель	Ремонты помещений

		спортивный зал		директора по АХР	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА					
	Оценка соблюдения единых требований к оформлению и ведению документации всеми участниками образовательной деятельности	Мониторинг соответствия журналов учебных занятий, внеурочной деятельности и т.п. нормативным требованиям Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации всеми участниками образовательной деятельности (личные дела обучающихся, алфавитная книга, книга учета и записи выданных аттестатов)	Проверка и анализ документации	Работники ОО в соответствии с функционалом	Чек-листы
Информационно-методические условия	Информационно-образовательная среда ОО	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекты, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы,	Экспертиза	Работники ОО, в соответствии с функционалом	Чек-лист

		веб- камеры и другое оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет			
	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОО и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Экспертиза	Работники ОО, в соответствии с функционалом	Чек-лист
	Организация и работа методической деятельности ШМО, МС, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, ШМО, ПЦК проблемных, творческих, проектных групп	Анализ документации		ШМО
Качество организации питания	Техническое и санитарное состояние столовой Качество приготовленной пищи		Осмотр Бракераж	Работники ОО в соответствии с функционалом	Чек-лист Журналы столовой
	Охват горячим питанием обучающихся ОУ		Статистический учет	Работники ОО в соответствии с функционалом	Заполнение данных статистики

Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского кабинета его соответствие нормативным требованиям		Осмотр	Работники ООО в соответствии с функционалом	Чек-лист
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий		Изучение документации	Работники ООО в соответствии с функционалом	Чек-лист

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План проведение педагогических советов на 2025-2026г

Тема	Срок	Ответственный
«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году 2. Общие тенденции российского образования 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы школы на 2025-2026 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	август	заместитель директора по УВР, ВР
«Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	заместитель

<p>1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий.</p> <p>2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.</p> <p>3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.</p> <p>4. Подготовка к Итоговому сочинению (изложению)</p>		директора по УВР
<p>«Патриотическое воспитание»</p> <p>1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть.</p> <p>3. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025-2026 учебного года</p> <p>4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p>	январь	заместитель директора по ВР, УВР
<p>Информационное</p> <p>1. Результаты итогового собеседования</p> <p>2. Подготовка к проведению самообследованию школы</p> <p>3. Результаты проверки «Работа с Одаренными детьми»</p>	февраль	заместитель директора по УВР
<p>Информационное</p> <p>1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть</p> <p>2. Отчет о самообследовании</p> <p>3. Подготовка в проведению ВПР-2026</p>	март	Директор, заместитель директора по УВР
<p>Итоги учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О допуске обучающихся выпускного 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации - О переводе обучающихся 1-8, 10 классов - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении» 	Май	директор, заместитель директора по УР
<p>О выпуске обучающихся 9, 11 классов</p>	июнь	директор, заместитель директора по УВР
<p>Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года</p>	август	директор, заместитель директора по УВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. План - график аттестации педагогических работников в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина на 2024-2030 год

№	ФИО	Должность (предмет)	Действующая категория	Срок установления категории	Срок проведения следующей аттестации
1	Ахкамова Диана Викторовна	учитель начальных классов	без категории	-	Не ранее 06.08.2026 г. аттестация на СЗД
2	Бизяева Юлия Валерьевна	учитель истории обществознания	без категории	-	Не ранее 20.04.2026 г. аттестация на СЗД/категория
3	Близнецова Людмила Викторовна	учитель музыки	первая	26.11.2024 г.	До 26.11.2029 г.
4	Данилина Ольга Вячеславовна	учитель русского языка и литературы	первая	29.11.2022 г.	До 29.11.2027 г.
5	Дунаева Ирина Ивановна	учитель технологии	первая	26.11.2024 г.	До 26.11. 2029 г.
6	Коренева Наталья Михайловна	педагог-организатор	первая	25.02.2021 г.	До 25.02.2026 г.
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	СЗД	Приказ от 30.09.2024 № 130	До 01.10.2029 г.
7	Короткая Наталья Александровна	педагог дополнительного образования	СЗД	Приказ от 26.08.2022 №108/4	До 27.08.2027 г.
8	Кржижановская Анна Сергеевна	учитель математики	СЗД	приказ 10.01.2025 г.	До 11.01.2030 г.
9	Мальцева Марина Александровна	учитель-логопед	не имеет	-	Не ранее 05.09.2026 г.
10	Марчукова Юлия Эдуардовна	учитель русского языка и литературы	не имеет	-	Не ранее 31.08.2026 г.
11	Мельникова Алёна	учитель биологии, химии	высшая	23.04.2024 г.	До 23.04.2029 г.

	Александровна				
12	Милютина Ксения Сергеевна	учитель математики	СЗД	Приказ от 05.09.2022 г. №113/1	До 06.09.2027 г.
13	Оберюхтина Наталья Александровна	учитель - дефектолог	не имеет	–	Не ранее 08.09.2025 г.
14	Петухов Михаил Владимирович	учитель ОБЗР	первая	28.03.2023 г.	До 28.03.2028 г.
15	Поскребышева Елена Павловна	педагог дополнительного образования	СЗД	Приказ от 19.10.2023 №157/7	До 20.10.2028 г.
16	Путушкина Елена Николаевна	учитель английского языка	первая	29.12.2020 г.	До 29.12.2025 г.
17	Савельева Ирина Витальевна	учитель начальных классов	первая	11.11.2021 г.	До 11.11.2026 г.
18	Савкова Анна Андреевна	учитель английского языка	СЗД	Приказ от 09.10.2024 г. № 136	До 10.10.2029 г.
19	Сигаева Юлия Николаевна	учитель начальных классов	первая	10.11.2020 г.	До 10.11.2025 г.
20	Сизова Ольга Юрьевна	учитель английского языка	первая	25.02.2021 г.	До 25.02.2026 г.
21	Тимонькина Анастасия Анатольевна	тьютор	СЗД	Приказ от 27.06.2024 94/2	До 28.06.2029 г.
22	Якуба Анна Андреевна	педагог дополнительного образования	СЗД	Приказ от 12.01.2024 №4	До 13.01.2029 г.
23	Филатова-Мелехина Ольга Викторовна	учитель русского языка и литературы	первая	29.12.2020 г.	До 29.12.2025 г.
24	Чурина Евгения Александровна	учитель физики	первая	28.12.2021г.	До 28.12.2026 г.
25	Шабалина Юлия Викторовна	учитель математики и информатики	первая	03.11.2020 г.	До 03.11.2025 г.

3.5.2. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: руководителя – не менее 72 академических часов; специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
--	----------------	------------------------------

3.6. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения,	Август	Заместитель директора по УВР

дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году		
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель

		директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ	Октябрь	Учителя физкультуры

полученных результатов на заседании методического объединения		
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;	В течение года	Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством, классные руководители, директор

профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР

4.3. Укрепление и развитие материально технической базы

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР заведующий хозяйством
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию	В течение	Заместитель

необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	учебного года	директора УВР
---	---------------	---------------

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	заведующий хозяйством,
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа