

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Протокол №6 от «17» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина
И.В.Гусева

Приказ №39/3 от «18» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с него учащихся и семей учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с него учащихся и семей учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с него учащихся и семей учащихся МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Свердловской области от 23.10.1995г. №28 – ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 28.11.2001 г. №58 – ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области «Об утверждении положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования Свердловской области от 24.04.2004 г. №308 – ПП с изменениями от 03.04.2008 г. №280 – ПП, Постановления Управления Образования Качканарского городского округа «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа» от 10.08.2016 г. №179, Уставом МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и установление причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- *индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – несовершеннолетний, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;
- *семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- *трудная жизненная ситуация* – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;
- *внутренний профилактический учёт учащихся и семей (далее - профилактический учёт)* – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МОУ Валериановской школой имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина в отношении учащихся и семей, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью осуществления:

- мер ранней профилактики, направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение воздействий негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребёнка;
- мер предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);
- мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим правонарушение, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2.2. Основные задачи:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с негативными отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт

3.1. На внутришкольный учёт ставятся:

- учащиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- учащиеся, имеющие пропуски уроков без уважительной причины более 30% в течение учебной четверти;
- учащиеся, оставшиеся на повторное обучение в связи с систематическими пропусками уроков без уважительной причины;
- безнадзорные, беспризорные, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством, имеющие суицидальные наклонности или другие отклонения в поведении, угрожающие жизни и здоровью;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобождённые от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны мере пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобождённые от отбывания наказания, освобождённые от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осуждённые за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённых судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осуждённые условно, осуждённые к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- учащиеся, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- учащиеся, неоднократно нарушившие Устав и Правила внутреннего распорядка школы;
- семьи учащихся, находящиеся в социально опасном положении (родители не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; злоупотребляют спиртосодержащими напитками, употребляют наркотики; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия; допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Постановка на профилактический учёт не должна повлечь ущемления или ограничения в правах несовершеннолетнего, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания, а носит профилактический характер.

3.3. Решение о постановке на профилактический внутришкольный учёт принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина (далее – СП). Постановка учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на учёт осуществляется при необходимости, в течение учебного года.

3.4. Постановка на профилактический внутришкольный учёт осуществляется по следующим основаниям:

- решение СП по результатам проведённой проверки заявлений, докладных записок или других письменных сообщений в отношении учащихся или семей учащихся, где ребёнок находится в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
- заявление или устное обращение несовершеннолетнего либо заявление его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина;

- постановление Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский».

3.5. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на профилактический внутренний учёт классный руководитель представляет следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- сведения о посещаемости и табель успеваемости (для неуспевающих и систематически пропускающих занятия).

Не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания СП, на котором планируется рассмотрение вопроса о постановке учащегося на профилактический учёт, письменно информируются родители (законные представители) с указанием оснований, даты, времени и места проведения заседания СП.

3.6. На заседании СП обсуждается и утверждается индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Представители СП или классный руководитель доводит решение СП до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.8. Педагог-психолог организует индивидуальное сопровождение учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

3.9. Классный руководитель ежемесячно заполняет информационную карту о проведении индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

3.10. Зам.директора по воспитательной работе или ответственный за профилактическую работу, назначенный директором, координирует деятельность работников МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина в отношении индивидуальной работы с учащимся или семьёй, находящейся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

3.11. Зам.директора по воспитательной работе или ответственный за профилактическую работу, в ходе индивидуального сопровождения учащегося и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, при необходимости взаимодействует с представителями субъектов системы профилактики правонарушений Качканарского городского округа в рамках своей компетенции.

4. Порядок снятия с внутришкольного профилактического учёта

4.1. Решение о снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина.

4.2. Основаниями для снятия с внутришкольного профилактического учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев) и по решению СП на основании представления зам.директора или ответственного за профилактическую работу, а также классного руководителя;
- выпускники, окончившие школу;
- учащиеся, перешедшие в другую образовательную организацию.
- по другим объективным причинам.

4.3. Для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного профилактического учёта классный руководитель представляет следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению учащегося;
- характеристика несовершеннолетнего с ходатайством о снятии несовершеннолетнего, семьи с учёта с указанием оснований;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- сведения о посещаемости и табель успеваемости (для неуспевающих и систематически пропускающих занятия).

5. Проведение индивидуальной профилактической работы

- 5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений или антиобщественных действий несовершеннолетними, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственный за профилактическую работу с классным руководителем разрабатывают индивидуальный план воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, который утверждается Советом профилактики правонарушений.
- 5.3. Классный руководитель в планах воспитательной работы с классом должен включить профилактическую работу с учащимися, поставленными на внутришкольный учет. Ежемесячно информационную карту (далее отчет) о выполненной работе сдает заместителю директора по воспитательной работе или ответственному за профилактическую работу, назначенного директором школы.
- 5.4. На учащегося оформляется карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения, которая заполняется психологом, дефектологом, логопедом и др. специалистами.
- 5.5. Классный руководитель или представитель СП ставят родителей в известность обо всех результатах контроля несовершеннолетнего.
- 5.6. Условия проживания несовершеннолетнего в семье обследуются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и подтверждается актом. В случае необходимости информация передаётся в органы опеки, ТКДНиЗП, П ДН, Управление образованием, прокуратуру.
- 5.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
 - представление на постановку на внутришкольный учет (форма 1);
 - учетная карточка учащегося МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина (форма 2);
 - планы (форма 3), программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
 - ежемесячные отчеты о выполнении индивидуальной воспитательно-профилактической работы (форма 4);
 - карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося, состоящего на ВШУ (форма 5), которая заполняется каждую четверть в электронном виде и в конце года распечатывается;
 - акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
 - характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в 6 месяцев с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
 - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода (при необходимости);

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6. Ответственность за ведение внутришкольного профилактического учёта

6.1. Информация по учёту детей, в которую включены сведения из банка данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе несёт ответственность за:

- организацию ведения внутришкольного профилактического учёта;
- организацию индивидуальной профилактической деятельности в отношении к учащимся, состоящим на внутришкольном профилактическом учёте;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Форма 1
В Совет по профилактике
МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина
от _____

ФИО, должность

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства), иное

_____ считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в
социально опасном положении.

Классный руководитель	_____	/	_____	/
Ответственный за проф. работу	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
обучающегося МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина,
находящегося в внутришкольном учете.**

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. Класс _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____
-
5. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекаемые)
6. Сведения о родителях:
- Мать:** Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Отец:** Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Опекун (попечитель):** Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
7. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) _____
-
8. Состоит на учете _____
(ПДН, ТКДН, причины, дата постановки)
9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
10. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Ответственный за _____ / _____ /
профилактическую работу _____

Форма 3

Утверждено:

решением Совета профилактики

Протокол от «___» _____ 202_г. №___

План
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с учащимся ___ класса МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина

ФИ учащегося _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении	Комментарии
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, классный руководитель, дефектолог)					
1					
2					
3					
4					
5					
Учебно-воспитательная деятельность (учителя- предметники, педагоги дополнительного образования и др.)					
1					
2					
3					
4					
5					
Работа с семьей					
1					
2					
3					
4					
5					
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, ТКДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта и др.)					
1					
2					
3					
4					
5					

Ответственный за профилактическую работу _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Отчет о проведении индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с учащимся _____ класса МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза

А.В.Рогозина

ФИО _____

за _____ 202_г
месяц

№	Форма и содержание профилактической работы	Специалист	Дата проведения
Учебно-воспитательная деятельность			
Беседы с несовершеннолетним			
Беседы с родителями			
Посещение семьи			
Уведомления			
Родительское собрание			

Посещает _____ (кружки, секции)

Классный руководитель _____

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
учащегося, состоящего на ВШУ**

ФИО: _____
Класс _____

Психолого-педагогические меры
(заключения педагога-психолога, дефектолог и др.специалистов)

Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Итоги консультирования
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Специалист	Содержание деятельности	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Специалист	Краткие сведения информации	

Педагог-психолог _____ / _____ /
Дефектолог _____ / _____ /
Ответственный _____ / _____ /
за профилактическую работу _____ / _____ /

Форма 6
В Совет по профилактике
МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина
от _____

ФИО, должность

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Ответственный за проф. работу	_____	/	_____	/
	_____		_____	

« _____ » _____ 20 г.