

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ Валериановской школы  
школы имени Героя Советского Союза А.В.  
Рогозина  
Протокол №9 от 15.01.2025г.

Утверждаю:  
Директор МОУ Валериановской школы  
имени Героя Советского Союза А.В.  
Рогозина И.В. Гусева  
Приказ №6 от 15.01.2025 г.



**Положение  
об организации и проведении итогового собеседования по русскому  
языку по образовательным программам основного общего  
образования в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В.  
Рогозина**

**1. Общие положения**

1.1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядку сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядку проведения и проверки итогового собеседования, порядку обработки результатов итогового собеседования, срокам действия результатов итогового собеседования. от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), направляет\* для использования в работе Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

**2. Участники итогового собеседования**

2.1. Итоговое собеседования как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

-лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

-лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

- лиц, не допущенных к ГИА и не завершивших освоение образовательной программы основного общего образования в предыдущие годы, которые восстанавливаются в образовательных организациях на срок, необходимый для прохождения ГИА (далее – лица со справкой об обучении).

2.2. Обучающиеся IX классов, допущенные к ГИА в предшествующем учебном году и ранее и не прошедшие ГИА в предыдущие годы, не участвуют в итоговом собеседовании.

**3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании**

3.1. Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление.

3.2. Заявление подается участником лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа,

удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности.

3.3. Обучающиеся, экстерны, лица со справкой об обучении с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления для участия в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения. Для обучающихся, экстернов, лиц со справкой об обучении с ОВЗ, обучающихся, экстернов, лиц со справкой об обучении детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

#### 4. Организация проведения итогового собеседования

##### 4.1. Образовательная организация:

- осуществляет прием заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании;
- осуществляет сбор сведений об обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании;
- издает распорядительные акты по организации и проведению итогового собеседования;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно - комиссия по проведению, комиссия по проверке;

- организует проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

- под подпись информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

- выделяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

- обеспечивает выделение рабочего места для ответственного организатора, оборудованное персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

- обеспечивает техническую поддержку проведения итогового собеседования;

- обеспечивает заполнение бланков итогового собеседования в соответствии с инструктивными материалами, внесение сведений о результатах оценивания ответов;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании передаче комплектов тем, заданий итогового собеседования, принимает меры по защите комплектов тем, заданий итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивает проверку ответов участников итогового собеседования в день его проведения;

- обеспечивает ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение одного дня по окончании проверки ответов участников итогового собеседования;

- определяет места и порядок хранения аудиозаписей итогового собеседования;

- обеспечивают хранение материалов итогового собеседования (аудиозаписи и бумажные носители) до 1 октября текущего года.

4.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на официальном сайте Образовательной организации не позднее, чем за месяц до проведения итогового собеседования публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового собеседования не позднее чем за две недели до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового

собеседования не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры).

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной Организации:

6.1. Итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса в Образовательной организации.

Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться также вне учебного процесса в Образовательной организации.

7. Проведение итогового собеседования

**7.1. Итоговое собеседование начинается не ранее 09:00 по местному времени.**

Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете Образовательной организации (на уроке).

7.2. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участников итогового собеседования и сопровождает их в аудиторию (и) подготовки, для проведения инструктажа и получения именного бланка. По окончании инструктажа, сопровождает участников в аудитории проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок).

7.3. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При установлении факта наличия и (или) использования участниками ИС средств связи, а также средств хранения и передачи информации во время проведения ИС или иного нарушения ими установленного порядка проведения ИС, участник, нарушивший порядок проведения ИС, удаляется с ИС. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

7.4. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.5. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

8. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

8.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ТПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ТПМПК

8.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ТПМПК. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ТПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ, учредители и заграничные учреждения обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

- наличие специальных кресел и других приспособлений;

- увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ТПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ТПМПК) ОИВ, обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую

техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание; использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования. Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

- копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере; обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с

устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, определяется минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ТПМПК

#### 9. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

9.2. Оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется непосредственно по ходу общения участника с экзаменатором-собеседником. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. После заполнения протокола эксперт переносит данные об оценивании ИС в бланк участника ИС, указывает в бланке ФИО и ставит подпись в соответствующих полях бланка.

9.3. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться в день проведения итогового собеседования.

10. Повторный допуск проведению итогового собеседования. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

#### 11. Проведение повторной проверки итогового собеседования

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией.

11.2. Заявление на повторную проверку итогового собеседования обучающимся подается в администрацию района в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата («незачет»). Повторную проверку итогового собеседования осуществляет комиссия другой образовательной организации, определяемой распорядительным актом администрации района или комиссией, созданной распорядительным актом администрации района.

Повторная проверка итогового собеседования осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.

Результаты повторной проверки итогового собеседования доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки. Результаты повторной проверки итогового собеседования сообщаются в РЦОИ в день завершения повторной проверки.

13. Срок действия итогового собеседования

Итоговое собеседование как допуск к ГИА действует бессрочно.

14. Порядок внесения изменений в Положение

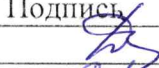
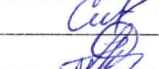

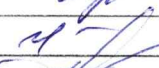
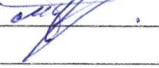

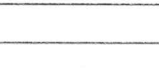
14.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательных отношений и по иным причинам.

14.2. Изменения рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

15. Срок действия Положения

15.1. Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Учреждения.

С Положением об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, утвержденным приказом директора от 15.01.2025г №6 ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Данишина О.В.	15.01.25	
2	Сурова О.Ю.	15.01.25	
3	Моргулова Ю.Г.	15.01.25	
4	Филиппова-Мельникова О.В.	15.01.2025	
5	Билыкина О.В.	15.01.2025	
6	Шабалина	15.01.2025	
7	Кедров М.В.	15.01.25	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			