



Алгоритм заявителя (педагога) при аттестации 2023





ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ



**Портал
Госуслуг**

www.gosuslugi.ru/600163



Лично

г. Екатеринбург, ул. Малышева,
д. 101, кабинет 424



**По почте
с уведомлением**

г. Екатеринбург, ул. Малышева,
д. 33, 620000

Проверяйте, чтобы город был указа верно.

< Назад

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

Начать

В случае подтверждения КК

< Назад

Сведения о заявителе

Паспорт гражданина РФ

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

1234 5678

Дата выдачи

12.12.2021

Кем выдан

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Код подразделения

123456

 Изменить

Сверяете данные, при необходимости вносите правки.

Верно

◀ Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7 901 

 Редактировать

Сотовый на
госуслугах и в КАИС
должен совпадать.

Верно

< Назад

Электронная почта заявителя

Электронная почта

example@mail.ru

 Редактировать

Электронная почта на госуслугах и в КАИС должна совпадать.

Верно



< Назад

Адрес регистрации заявителя

Адрес

ул. Мухоморова, д. 10, кв. 10
Нижний Тагил, 606000

> Уточнить адрес

Нет дома

Нет квартиры

Сверяете данные, при необходимости вносите правки.

Верно

← Назад

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория >

Высшая квалификационная категория >

**Выбрать
заявленную КК.**

< Назад

Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена



Квалификационная категория установлена



При наличии КК
выбрать
соответствующий вариант.

< Назад

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения	Дата
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
	Дата установления категории
Наименование органа, принявшего решение	
<input type="text"/>	

Далее

Данный шаг встретится, если педагог указал что имеет КК, либо педагог заявляется на ВКК.

Устаревшая информация. Не обращайте внимания.

Тут указываются данные протокола заседания. Эти данные можно посмотреть в приказе о присвоении КК (в 1 абзаце, перед словом "ПРИКАЗЫВАЮ:")

< Назад

Укажите сведения о месте работы и должности

Наименование места работы можно указать краткое или полное. Главное чтобы данное наименование было одиноковым (пробелы, знаки препинания) везде (Устав ОО, КАИС, госуслуги).

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

Должность указывайте без предмета (направленности и т.п.). Данная должность также должна быть указана в КАИС у педагога. Правильный перечень пед. должностей указан в Постановлении Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

< Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

Загрузите следующие документы:

1. **ТД** (либо доп. согл, либо то и другое). Обращайте внимание на наименование ОО в договоре. Если в договоре старое наименование ОО, приложите доп. соглашение, в котором актуальное наименование ОО. - **1 пдф файл.**
2. **Диплом об образовании** (+ св-во о браке, при необходимости) - **1 пдф файл.**
3. **Результаты проф. деятельности** (требования к результатам прописаны в Порядке аттестации, пункты 35-36) - **1 файл.**
4. **Приказ** (не весь, постановочная часть и стр., где указан педагог) о присвоении КК (при наличии КК, а также в случае подачи заявления на ВКК) - **1 пдф файл.**

Огромная просьба приложенные файлы называть так, чтобы было понятно, что внутри.

Как правильно заверить копию документа (ТД):

- На всех страницах копии поставляется отметка «Верно» или «Копия верна».
- После записи «Верно» заверяющее лицо отмечает свою должность и подписывается, расшифровывая фамилию.
- Тут же проставляется дата заверения.
- Каждая страница заверенной копии скрепляется печатью организации. Печать должна находиться не на пустой части листа, а располагаться так, чтобы хотя бы частично задевать текст копии.

< Назад

Выберите подразделение

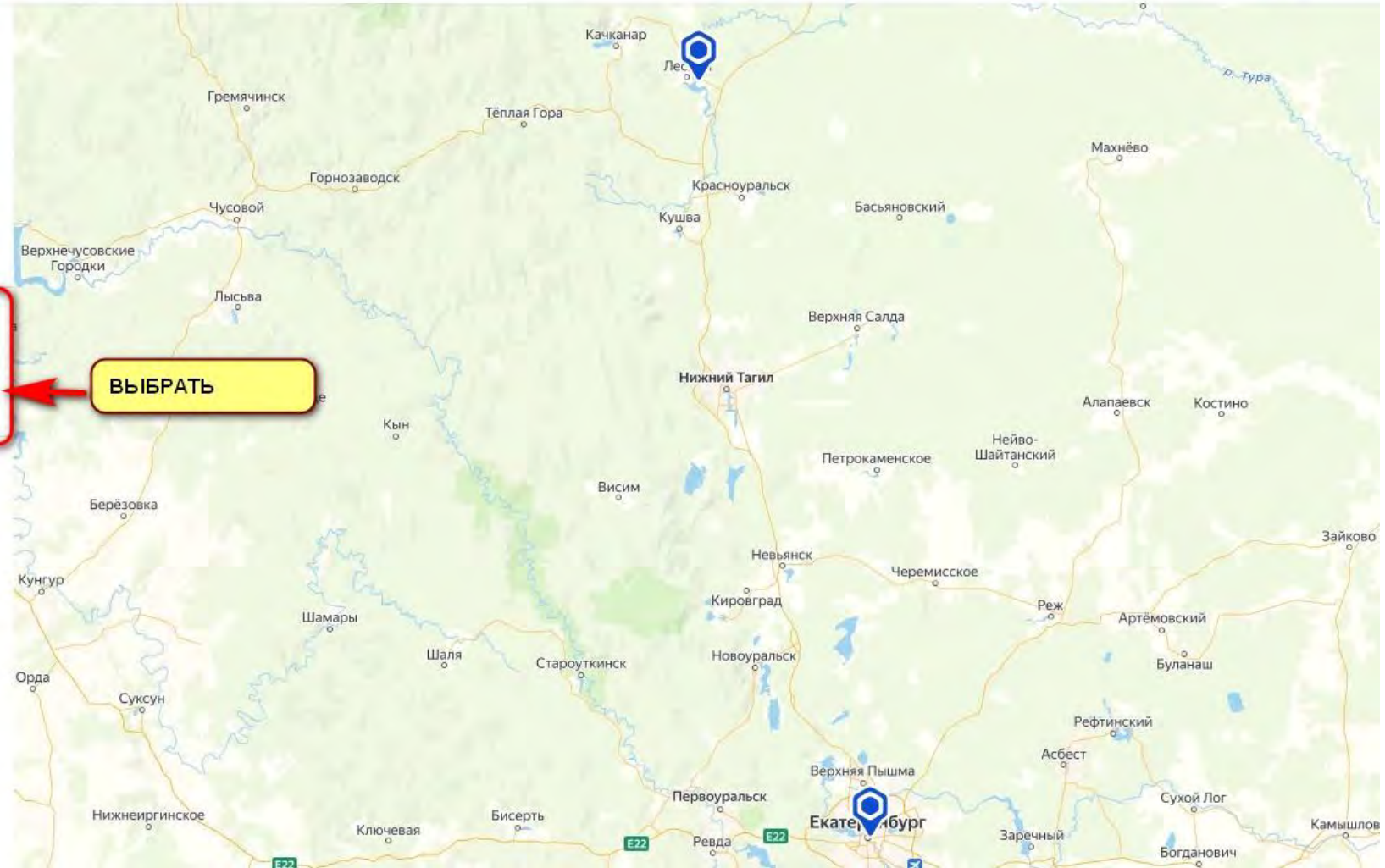
Адрес или название



Администрация Нижнетуринского городского округа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ВЫБРАТЬ



< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название



Администрация Нижнетуринского городского округа

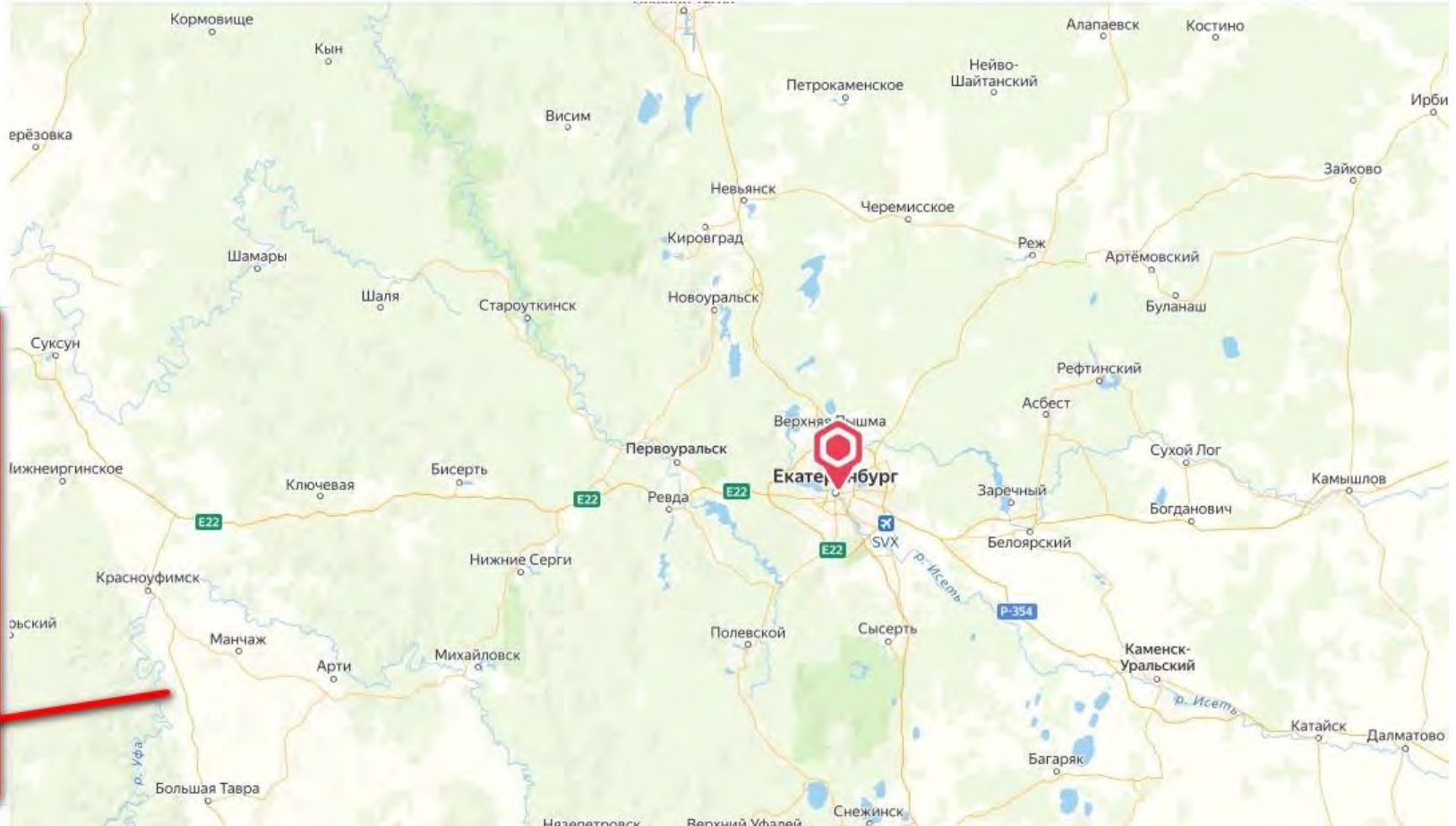
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области



Адрес
ул. Малышева, 33, г. Екатеринбург,
Свердловская область, 620075

Наименование
Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области

Выбрать



< Назад

Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

Если поставить галочку, после аттестации придется лично ехать в Екатеринбург в Министерство образования за бумажным носителем (после приглашения).