

Муниципальное общеобразовательное учреждение Валериановская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
А.В.Рогозина

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 35/4

О назначении ответственного за охрану труда В МОУ Валериановская школа имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина

В соответствии с частью 3 статьи 217 Трудового кодекса , в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда Барулину Марию Сергеевну.
2. Барулиной М.С. приступить к исполнению обязанностей ответственного лица за охрану труда с 01.03.2024года.
3. Ответственному по охране труда:
 - при необходимости пройти обучение по охране труда и проверку знаний в учебно-методических центрах
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу, в течении всего срока, указанного в Приложении 1 настоящего приказа.
4. Секретарю учебной части Хомченко М.С. ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему Барулину М.С. под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гусева И.В.

С приказом ознакомлена:



Барулина М.С.

Обязанности

Ответственного за охрану труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Валериановской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина

1.Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

- Обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащих требования охраны труда;
- разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;
- Взаимодействовать с профсоюзом по вопросам условий и охраны труда и согласовывать с ним локальные акты по вопросам охраны труда;
- исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;
- перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.

2.Обеспечение подготовки работников в области охраны труда:

- выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;
- обеспечивать обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструкций по охране труда;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок;
- проводить консультации по вопросам охраны труда;
- обеспечивать работу кабинета или уголка по охране труда.

3.Сбор,обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- собирать информацию и предложения от работников, профсоюза, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- готовить для представления органам исполнительной власти, профсоюзу информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;
- готовить отчетную документацию по вопросам условий и охраны труда.

4.Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

- выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;
- разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствия нормативным требованиям охраны труда;
- организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;
- координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовать установку средств коллективной защиты;
- вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

5.Обеспечения контроля за соблюдением требований охраны труда:

- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

6.Обеспечения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:

- планировать проведение и осуществлять производственный контроль;
- Обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценке условий труда, доводить её результаты до работников;
- разрабатывать и контролировать исполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда, по результатам проведённой специальной оценки условий труда.

7.Обеспечение расследования и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- формировать документы, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний.