

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Валериановская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина**

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 1/13

О назначении ответственного за прием
в МОУ Валериановскую школу имени
Героя Советского Союза А.В. Рогозина

С целью организованного приема детей в МОУ Валериановскую школу имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в МОУ Валериановскую школу имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина специалиста по кадрам Хомченко М.С.
2. Специалисту по кадрам Хомченко М.С.
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, правами и обязанностями учащихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в МОУ Валериановскую школу имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина.
 - принимать у родителей (законных представителей) ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Валериановскую школу имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, заносить данные родителей и детей, поступающих в 1 класс, в системе «Е-Услуги. Образование»;
 - выдавать родителям (законным представителям) ребенка и поступающим, достигшим 18 лет и получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - размещать на стенде МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5 июля), правила приема на обучение, распорядительный акт Управления образованием о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
 - размещать на официальном сайте МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории,

- не позднее 5 июля), правила приема на обучение, распорядительный акт Управления образованием о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 И.В. Гусева

С приказом ознакомлена:

 М.С. Хомченко