

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Валериановская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина

Утверждено приказом
директора МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина
И.В. Гусевой
Приказ №5 от 13.01.2023г.

**Положение о Школьной службе примирения
в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) – это оформленное объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и обучающихся-волонтеров), которое проводит восстановительные программы в МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

1.2. ШСП является объединением обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), которые заинтересованы в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных программ и примирительных процедур в образовательном учреждении, действующим в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий. ШСП действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем примирительных и восстановительных программ образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

1.6. ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Письма Министерства образования и науки РФ №ВК- 844/07 от 18.11.2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО»,
- Письма Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО»,
- Письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации

(примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- В соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы» и «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»,

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (примирительные и восстановительные программы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительных программ;

2.1.3. организация в школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительных программ.

2.1.4. профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций: восстановительных (примирительных) встреч, кругов сообщества, школьных восстановительных конференций, семейных конференций, профилактических восстановительных программ;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях примирительных и восстановительных программ.

3. Порядок формирования службы примирения

3.1. В состав ШСП могут входить учащиеся от 13 лет (далее - волонтеры ШСП), педагоги и родители (далее – ведущий примирительных и восстановительных программ), но несовершеннолетние не вправе входить в службу медиации и проводить медиативные процедуры, поскольку законом установлены возрастные ограничения. Несовершеннолетний зачисляется в волонтеры ШСП на основании согласия родителя (законного представителя). (Приложение 1).

3.2. Волонтеры ШСП проходят обучение у руководителя (куратора) ШСП на тренингах «Волонтеры Школьной службы примирения».

3.3. Волонтеры ШСП могут принимать участие в просветительских, информационных, агитационных акциях и мероприятиях, направленных на распространение конструктивных форм реагирования и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации и за ее пределами. Оказывать помощь в организации и проведении «Кругов сообществ» и «Школьной восстановительной конференции».

3.4. Руководителем (куратором) ШСП может быть педагог-психолог или иной работник МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, прошедший обучение проведению примирительных и восстановительных программ (не менее 72 часов), на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

3.5. Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

4. Принципы деятельности Школьной службы примирения

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной волонтерам ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ информация о готовящемся преступлении или угрозе жизни и здоровью участников восстановительной программы и других людей.
- принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если волонтер ШСП и ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому волонтеру ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов ШСП, родителей.

5.2. Руководитель (куратор) ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения. При этом руководитель (куратор) ШСП фиксирует информацию о конфликтной ситуации в регистрационной карточке (Приложение 2).

5.3. Восстановительные программы разрешения конфликтов (восстановительные (примирительные) встречи, круги сообщества, школьные восстановительные конференции, семейная конференция) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Восстановительные программы могут проводиться по делам, рассматриваемым в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Качканарского ГО. Восстановительные программы не отменяют рассмотрения дела в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите Качканарского ГО, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная или восстановительная программа

планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

5.7. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. Сроки проведения примирительных и восстановительных программ определяются соглашением сторон. При этом ведущий примирительных и восстановительных программ и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных и восстановительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных и восстановительных программ.

5.9. Восстановительная программа проводится с письменного согласия участника, а в случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя) учащегося (Приложение 3).

5.10. В случае если в ходе примирительной и восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном виде в примирительном договоре (Приложение 4) или в устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости ШСП информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность ШСП фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 5) и отчетах по восстановительным программам (Приложение 6), которые являются внутренними документами ШСП;

5.16. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. Примирительные и восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к примирительным и восстановительным программам.

5.18. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительных и восстановительных программ воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем (куратором) ШСП, родители и педагоги, которые являются членами ШСП и прошли обучение, могут, осуществлять деятельность ведущего примирительных и восстановительных программ на непрофессиональной основе.

5.20. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их

персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

6.1. ШСП администрации образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся

6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов в ШСП, а также содействует освоению ими навыков примирительного и восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную или восстановительную встречу (участие в «Круге сообщества», «Семейной восстановительной конференции» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и ведущих примирительных и восстановительных программ ШСП в повышении квалификации, собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы ШСП и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных и восстановительных встречах большему числу желающих.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Руководителю ШСП
МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина

От _____
(ФИО родителя)

**Согласие родителей (законных представителей)
на участие обучающегося в Школьной службе примирения
МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

настоящим документом подтверждаю, что в соответствии с Положением о Школьной службе примирения даю согласие на участие моего ребенка,

в качестве волонтера Школьной службы примирения.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

ШСП – это команда единомышленников, которая решает возникшие в школе конфликты и/или противоречия мирным путем, а также распространяет восстановительную культуру.

Деятельность ШСП:

- Обучение волонтеров ШСП;
- Просвещение обучающихся школы, педагогов и родителей о возможности примирения в ШСП;
- Обучение обучающихся навыкам бесконфликтного поведения;
- Разрешение школьных конфликтов мирным путем;
- Проведение акций, квестов и т.д. связанных с примирением или дружественными отношениями.
- Создание плакатов и листовок о примирении или дружественном поведении.

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?	<input type="checkbox"/>		
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (адрес, телефон)		Представитель/родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего			
ФИО ведущего восстановительной программы			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (подростков)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			
Дата сдачи отчета			

**Согласие на участие в примирительной программе
Школьной службы примирения
МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина**

Я, _____ « ____ » _____ 20__ г.р.,
(Ф.И.О. полностью)
учащийся _____ класса, выражаю свое согласие на участие в примирительной
программе ШСП _____ по поводу моего конфликта с
_____, которая назначена на ____ « ____ » _____ 20__ г.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на участие обучающегося в примирительной программе
Школьной службы примирения
МОУ Валериановской школе имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представител)я

настоящим документом подтверждаю, что в соответствии с Положением о Школьной
службе примирения даю согласие на участие моего ребенка,

в примирительной программе ШСП _____ по поводу
конфликтной ситуации с _____, которая назначена на ____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Примирительный договор

Участники восстановительной программы в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече никому сообщаться не будет».

Ответственность сторон.

В случае невыполнения условий договора _____

Заключен _____ **сроком по** _____

Участники договора:

(подпись)

(подпись)

Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Дата, участники конфликта	Суть конфликта (кто передал случай, есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы)	Участники встречи				Какая программа была проведена (что удалось провести, почему не завершилось)	Итог (с точки зрения стандартов)					Реакция образовательной организации
		Сторо на, возраст	Сторо на, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники (учителя, родители, ученики)		В чем ответственность обидчика	Как изменились отношения	Как изменились отношения	Как изменились отношения	В чем суть договора	

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общая и количественная информация:

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП.
2. Год, дата поступления дела в службу примирения и\или медиатору, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, ТКДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:
ФИО ведущего восстановительной программы.
Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.
9. Какая восстановительная программа была проведена
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? Кратко – в чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в ТКДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

2. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов работы специалиста службы примирения по восстановительным программам

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса.			
Нейтральность ведущего восстановительной программы (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

3. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если НЕТ, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

2. Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

4. Подробное описание проведенной восстановительной программы и работы ведущего (составляется по желанию):
