

Согласовано
Начальник ММО МВД России «Качканарский»
Лёвин К.Е.
2022г

Утверждаю:
Директор МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина
И.В.Гусева
Приказ №144 от «29» октября 2022г.



**План
совместных мероприятий по профилактике правонарушений
среди учащихся МОУ Валериановской школы
имени Героя Советского Союза А.В.Рогозина
на 2022-2023 учебный год**

1. Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	Сентябрь, в течение года	Классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН, зам. директора по ВР, психолог, ответственный за проф. работу.
2.	Оформление уголка «Ваши права, дети!» в кабинетах.	Октябрь	Классные руководители
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР, психолог, инспектор ПДН.
4.	Изучение потребностей в дополнительном образовании в ОУ.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
5.	Сбор информации о занятости в кружках и секциях ДО (уч-ся, состоящие на разных формах учета).	Сентябрь, январь.	Классные руководители, ответственный за проф. работу.
6.	Сбор информации о занятости в каникулярное время (уч-ся, состоящие на разных формах учета).	До начала каникул.	Классные руководители, зам. директора по ВР, работники ДО по месту жительства.
7.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных видах учета, уч-ся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ответственный за проф. работу
8.	Заседания Совета по профилактике.	В течение года	Члены Совета, инспектор ПДН, классные руководители.
9.	Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, ответственный за проф. работу, психолог.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
	профилактики	отдельному плану работы	классные руководители, зам.по воспитательной работе, ответственный за проф.работу.
11.	Организация работы по правовому просвещению в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, МВД, ПДН.
12.	Работа по организации всеобща: Контроль за посещаемостью учебных занятий, участие в рейдах; организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, информирование ПДН, ТКДНиЗП).	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, зам.по воспитательной работе, ответственный за проф.работу.
13.	Организация работы по вовлечению учащихся в ДО.	В течение года	Педагоги ДО, зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Организация диагностической и коррекционной работы.	В течение года	Психолог, Совет профилактики ОУ, классные руководители.
15.	Организация летнего отдыха обучающихся.	Март-август	Зам. директора по ВР, начальник летнего оздоровительного лагеря, классные руководители.
16.	Организация летнего трудоустройства обучающихся.	Март-август	Зам. директора по ВР, классные руководители, начальник трудового лагеря.

2. Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Проведение тематических профилактических классных часов.	Ежемесячно	Классные руководители, инспектор ПДН, сотрудники МВД.
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения.	Ежемесячно	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3.	Кинолектории по профилактике преступлений, правонарушений, бродяжничества и безнадзорности.	В период проведения месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб системы профилактики.	В период проведения месячников, дней профилактики	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, ответственный за проф. работу.
5.	Занятия по профориентации для учащихся 8-11 классов.	В течение года	Классные руководители ОУ.
6.	Месячники и единые дни по профилактике правонарушений среди учащихся	По плану УО	Зам. директора по ВР, учреждения и ведомства, инспектор ПДН, ответственный за проф. работу.
7.	Индивидуальные, коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики,	В течение месячников и дней профилактики	Зам. директора по ВР, учреждения и ведомства, инспектор ПДН, ответственный за проф. работу.

п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
8.	Дни здоровья (план мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители.
9.	Вовлечение обучающихся в объединения ДО.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги ДО.
10.	Организация и проведение спортивных мероприятий (в соответствии с планом).	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители.

3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, учете в ПДН, ПУ.	Сентябрь, в течение года	Классные руководители, ответственный за проф. работу, инспектор ПДН, педагог-психолог.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, ответственный за проф. работу, психолог.
3.	Организация встреч с работниками МВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.
4.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: девиантного поведения, школьной дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся.	В течение года	Психолог, классные руководители.
5.	Контроль за посещаемостью и подготовкой учащихся к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН, классные руководители, ответственный за проф. работу
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции ДО.	В течение года.	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, педагоги ДО, тренеры-преподаватели.
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися (при необходимости).	В течение года	Классные руководители, психолог.
8.	Организация каникул, летнего отдыха обучающихся. Оказание помощи в трудоустройстве.	Март-апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители.
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях ТКДН.	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за проф. работу.

Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, бесплатными учебниками, льготными путевками в оздоровительные лагеря, санатории, оказание необходимой помощи в трудоустройстве.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------

4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Работа ОУ. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания необходимой помощи семье.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, сотрудники соц.защиты, ответственный за проф.работу.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые не нужно совершать», «Взаимоотношения в семье - отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций».	Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний.	Классные руководители, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики, зам. по ВР
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей.	В течение года	Педагоги ОУ, инспектор ПДН, Центр помощи семье и детям.
4.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	В течение года (по запросам)	Психолог, классные руководители.
5.	Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы (на базе классов, в которых проводится групповая социально-психологическая работа)	В течение года	Психолог, классные руководители.
6.	Индивидуальные семейные консультации.	В течение года	Психолог, классные руководители, специалисты Центра помощи семье и детям.
7.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, ответственный за проф.работу
8.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительские собрания	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.

Всеобуч	Ежемесячно	Психолог, классные руководители, зам. директора по УВР, ВР, ответственный за проф. работу.
---------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

5. Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР.
2.	Учебно-просветительная работа.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей
3.	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, психолог.
4.	Заседание МО классных руководителей профилактика «Ранняя семейного неблагополучия».	По плану.	Педагог-психолог

6. Деятельность Совета по профилактике правонарушений.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	1 заседание: Анализ работы Совета профилактики за 2021-2022 учебный год. Обсуждение плана работы на новый учебный год. Рассмотрение ходатайств по постановке на учет и снятие с учета уч-ся и их семей. Деятельность школы по организации занятости обучающихся в ДО. Занятость обучающихся внеурочной деятельностью, как одно из условий профилактики правонарушений. Разбор персональных дел.	1 четверть	Ответственный за проф. работу, зам. директора по ВР, психолог.
2.	2 заседание: Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в период каникул. Разбор персональных дел Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы.	2 четверть	Классные руководители, инспектор ПДН, педагога-психолог, ответственный за проф. работу, зам. директора по ВР
3.	3 заседание: Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни. Разбор персональных дел	3 четверть	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог, ответственный за проф. работу.

4 заседание: Подготовка летней оздоровительной кампании. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период. Рассмотрение ходатайств по постановке на учет и снятие с учета уч-ся и их семей. Разбор персональных дел.	4 четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог, ответственный за проф. работу.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Организация психолого-педагогического консультирования обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение года (по запросам)	Педагог- психолог, заместитель директора по ВР
2.	Семейные консультации	В течение года	Педагог - психолог, заместитель директора по ВР
3.	Консультирование классных руководителей и родителей по результатам диагностик: адаптации первоклассников к школе; адаптация обучающихся при переходе в среднее звено, предупреждение суицидального поведения, выявление причин тревожности.	Январь	Педагог - психолог, заместитель директора по ВР
4.	Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	В течение года	Педагог - психолог, заместитель директора по ВР.
5.	Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года	Педагог – психолог, классные руководители.
6.	Консультирование учащихся 9, 11 классов по результатам профориентационной диагностики.	В течение года	Администрация школы, классные руководители.
7.	Диагностика тревожности школьников.		Педагог – психолог, классные руководители.
8.	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.		Педагог – психолог, классные руководители.
9.	Индивидуальная работа с учащимися с показателем тревожности.		Педагог – психолог, классные руководители.

Ответственный за профилактическую работу Шнайдер И.Ю. Шнайдер И.Ю.