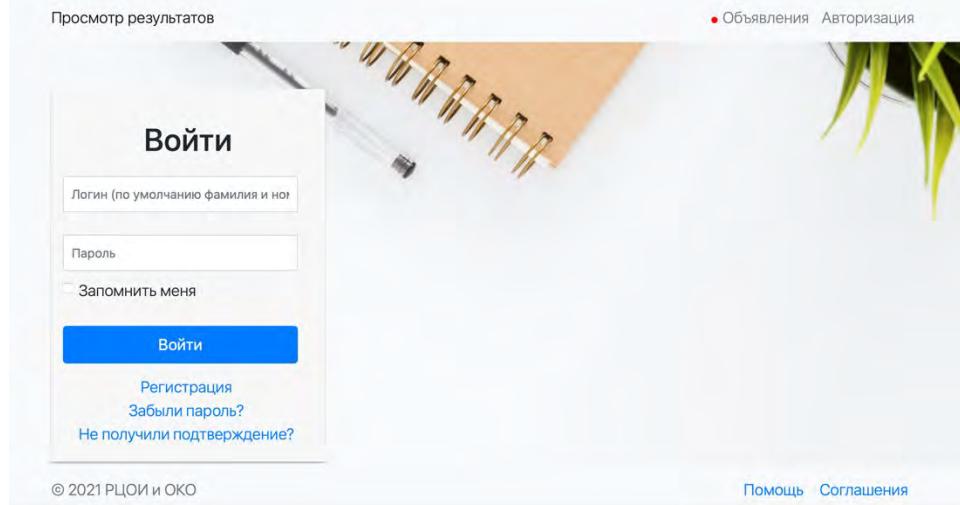


Подача заявлений на ЕГЭ на сайте gia66.ru

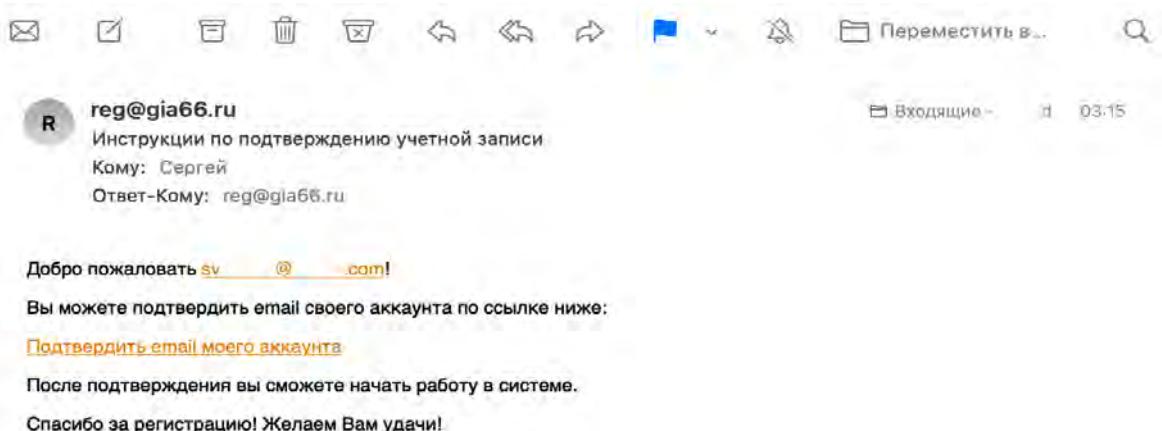
Для подачи заявлений следует перейти на сайт <https://gia66.ru> и зарегистрироваться.



Для регистрации служит ссылка «Регистрация», которая открывает следующий диалог:

Регистрация <input type="text" value="Логин (по умолчанию фамилия и номер дс)"/> <input type="text" value="Email"/> <input type="text" value="Пароль"/> <input type="text" value="Повторите новый пароль"/> <input type="button" value="Регистрация"/> Войти Не получили подтверждение?	<p>Логин – уникальное имя пользователя на платформе. Во избежание проблем следует использовать «ФИО + номер документа».</p> <p>Email – реально существующий email регистрирующегося.</p> <p>Пароль – любой пароль не менее, чем из 8 символов (рекомендуем использовать номер документа).</p> <p>Повтор пароля (защита от ошибки при введении первого)</p> <p>Кнопка «Регистрация». Нажать после заполнения формы.</p>
---	--

После регистрации необходимо подтвердить адрес указанной электронной почты. Для этого следует перейти в свою почту и следовать инструкции:



Для подтверждения почты достаточно перейти по указанной ссылке «Подтвердить email моего аккаунта». Не следует отвечать на электронное письмо, так как почтовый ящик служит только для отправления служебной информации.

При попытке зайти без подтверждения записи появляется сообщение «Вы должны подтвердить вашу учётную запись».

Вы должны подтвердить вашу учетную запись.

×

Если в течение 10 минут не пришло письмо с инструкциями для подтверждения электронного письма, следует перейти по ссылке «Не получили подтверждение?» и следовать дальнейшей инструкции.

После входа в систему появляется возможность перейти к перечню поданных заявлений на ЕГЭ. Пользователь видит только свои заявления. Первоначально заявлений нет:

Перечень заявлений на ЕГЭ

искать | создать | скачать | импорт

нет заявлений на ЕГЭ

Имя заявителя Муниципальное образование Доступные действия

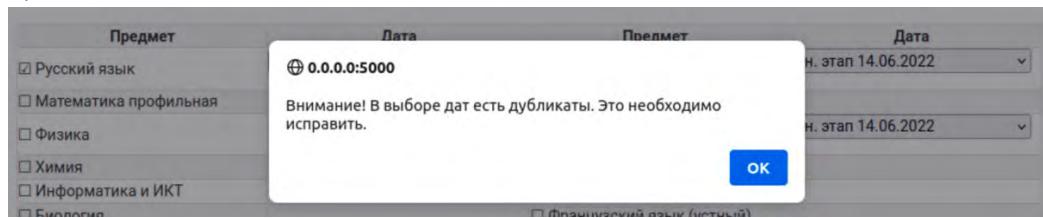
Для создания первого заявления служит кнопка «Создать». После чего необходимо следовать инструкциям на экране.

Блок «Персональные данные». В блоке представлены персональные данные заявителя, необходимые для внесения сведений в информационную систему.

Персональные данные заявителя																				
<p>Персональные данные заявителя собираются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»</p> <p>Продолжая работу в системе, Вы соглашаетесь на автоматизированную обработку Ваших персональных данных в объеме: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, гражданство, муниципальное образование-место проживания, пол, дата рождения, СНИЛС, категория участника ЕГЭ, наличие действующих результатов ГИА по русскому языку и математике, скан-копия документа об образовании, сведения о документе об образовании, электронная почта, телефон.</p> <p>Все эти сведения будут использованы с целью внесения данных об участнике ЕГЭ в информационные системы, срок хранения которых и порядок уничтожения определены вышеупомянутым постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755.</p>																				
<p>Выберите муниципальное образование, в котором Вы проживаете</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Гражданство</th> <th colspan="2">Страна (заполняется, если не Российская Федерация)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Фамилия</td> <td>Имя</td> <td>Отчество</td> </tr> <tr> <td>Пол</td> <td>День рождения</td> <td>СНИЛС</td> </tr> <tr> <td>01.01.2001</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Тип документа, удостоверяющего личность</td> <td>Серия</td> <td>Номер</td> </tr> <tr> <td>Кем выдан документ (как в документе)</td> <td>Когда выдан документ (как в документе)</td> <td>Телефон для связи</td> </tr> </tbody> </table>			Гражданство	Страна (заполняется, если не Российская Федерация)		Фамилия	Имя	Отчество	Пол	День рождения	СНИЛС	01.01.2001			Тип документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	Кем выдан документ (как в документе)	Когда выдан документ (как в документе)	Телефон для связи
Гражданство	Страна (заполняется, если не Российская Федерация)																			
Фамилия	Имя	Отчество																		
Пол	День рождения	СНИЛС																		
01.01.2001																				
Тип документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер																		
Кем выдан документ (как в документе)	Когда выдан документ (как в документе)	Телефон для связи																		

Пример заполнения (любые совпадения случайны, персональные данные генерировались на сайте генерации случайных данных):

Если в процессе выбора будет указана одна и та же дата, то появится предупреждение системы:



В конце заявления необходимо согласиться со следующими пунктами:

1) «Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.»

2) «С порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ознакомлен (а);

3) «Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после установленных сроков для сдачи единого государственного экзамена проинформирован (а).»

Проверьте ещё раз даты экзаменов, и можно нажать на «Сохранить» для возврата к списку заявлений. Отметим, что все изменения сохраняются «на лету», и все изменения сохраняются сразу после их внесения.

После сохранения в списке появляется подготовленный черновик заявления:

В списке возможны действия:



- редактирование заявления
- удаление заявления
- подготовка PDF-версии заполненного заявления (для печати)

Следующим шагом следует проверить заявление и сгенерировать PDF-форму для печати. Для этого нажмите на иконку «».



Будет проведён анализ, в результате которого будут показаны ошибки в заполненной форме, например, как показано ниже.

