

Муниципальное образовательное учреждение Валериановская школа имени Героя Советского союза А.В. Рогозина

Утверждаю:  
Директор МОУ Валериановской  
школы  
имени Героя Советского Союза  
А. В. Рогозина

И. В. Гусева

«01» октября 2022 г

*Примечание №126/1*

Годовой план работы учителя-логопеда

Якуба Анны Андреевны

**Цель** логопедической работы в школе: оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных качеств у обучающихся.

**Задачи:**

1. Своевременное выявление нарушений развития письменной и устной речи обучающихся.
2. Комплектование групп. Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Анализ письменных работ учащихся.
4. Оформление и ведение документации.
5. Пропаганда логопедических знаний с целью профилактики нарушений развития речи.
6. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями, педагогом-психологом.
7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
8. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
9. Повышение уровня профессиональной квалификации.

### Направления коррекционной работы:

#### 1. Развитие лексико-грамматической стороны речи:

А) актуализация и расширение словаря, уточнение знаний слов,

Б) работа над формированием грамматического строя речи (уточнение грамматического значения слова, формирование системы словоизменения и словообразования).

2. Совершенствование навыков чтения. Развитие словесно-логического мышления, работа над пониманием текстов со скрытым смыслом. Совершенствование навыков письменной речи.

#### 3. Развитие связной речи.

№	Содержание	Дата выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Диагностическая работа</b>			
1.1.	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	1-15 сентября	
1.2.	Выявление детей имеющих нарушения устной и письменной речи.	1-7 октября	
1.3.	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	8 -14 октября	
<b>2. Организационная деятельность учителя-логопеда</b>			
2.1.	Сбор сведений о раннем развитии детей, оформление документации, составление графика работы.	Сентябрь	
2.2.	Составление годового плана работы.	Сентябрь	
2.3.	Составление индивидуальных планов работы с учащимися.	Октябрь	
2.4.	Заполнение речевых карт.	Октябрь , май	
2.5.	Заполнение журнала учета посещаемости.	Ежедневно	
2.6.	Подборка консультативного материала .	Еженедельно	
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>			
3.1.	Мелкогрупповые и индивидуальные занятия, направленные на формирование произносительных	Ежедневно (в соответствии с циклограммой	

	умений и навыков, на развитие фонематических процессов, лексико-грамматических категорий и связной речи.	рабочего времени)	
4. Методическая работа			
4.1.	Подобрать методическую и коррекционную литературу и пособия, логопедические игры в помощь учителю и родителям.	Ежеквартально	
4.2.	Заполнение речевых карт.	Октябрь , май	
4.3.	Заполнение журнала учета посещаемости.	Ежедневно	
5. Работа с родителями			
5.1.	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение учебного года	
5.2.	Анкетирование родителей учащихся с которыми выдуться коррекционные занятия.	Май	
5.3.	Информирование родителей о логопедической работе посредством сайта школы.	В течение года	
6. Повышение квалификации учителя-логопеда			
6.1.	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом.	В течение года	
6.2.	Работа с научной и публицистической литературой.	В течение года	
7. Пополнение логопедического кабинета			
7.1.	Изготовление атрибутов для звукового анализа.	В течение года	
7.2.	Изготовление логопедических пособий для занятий с учащимися.	В течение года	