

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Валериановская средняя общеобразовательная школа имени героя
Советского Союза А.В. Рогозина**

П Р И К А З

от 20.01 2022 г.

№ 8/1

Об организации и проведении
итогового устного собеседования

В целях соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденного приказами Минпросвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 189 15/13, Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.01.2022 № 7
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе, в установленный срок 9 февраля 2022 года, в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году.
2. Назначить ответственного организатора за проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Блинецову Л.В.
3. Заместителю директора по УВР Блинецовой Л.В.:
 - принять заявления и согласия на обработку персональных данных от обучающихся 9 класса, за личной подписью и подписью родителей (законных представителей) для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;
 - обеспечить внесение участников в Региональную базу данных и закрепление за пунктом ППЭ (4804) не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
 - информировать под подпись участников итогового собеседования о местах и сроках, порядке проведения, а также о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов – 9 февраля 2022 г. в 9-15.
 - информировать под подпись педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году.
 - обеспечить получение комплекта тем собеседования 09.02.2022 г.
4. Определить начало проведения итогового собеседования - 09-00.
5. Назначить экзаменаторов - собеседников, экспертов в аудитории следующих учителей:

Аудитор я	Экзаменато р- собеседник	должность	Эксперт	должность
кабинет психолога	Костюкович Е.В.	педагог- психолог	Филатова О.В	учитель русского языка и литературы

6. Техническому специалисту Шабалиной Ю.В.

- обеспечить технические условия для проведения собеседования;
- организовать работу по размещению ссылок РБД на записи устных ответов;
- осуществлять потоковую запись в аудиториях проведения;
- производить запись участников при помощи программы audacity;
- использовать программное обеспечение школьный клиент;
- по окончании заполнить электронный протокол и загрузить его в Региональную базу данных.

7. Назначить организаторами вне аудитории: учителя ОБЖ Петухова М.В., учителя математики Пронину К.С.

8. Классному руководителю Шабалиной Ю.В. обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование по русскому языку, наличие у каждого обучающегося паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

9. Ответственной за расписание Чуриной Е.А. внести изменения в расписание уроков на 09.02.2021, довести изменения в расписании до учителей и обучающихся.

10. . Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
Заместитель директора по УВР
Технический специалист
Учитель
Учитель
Учитель
Педагог-психолог

И.В. Гусева
Близнецова Л.В.
Шабалина Ю.В.
Филатова О.В.
Петухов М.В.
Чурина Е.А.
Костюкович Е.В.